

**Interreg  
POCTEFA**



**Cofinanciado por  
la UNIÓN EUROPEA  
Cofinancé par  
l'UNION EUROPÉENNE**

## **POCTEFA 2021-2027**

### **Listado de documentos a aportar en la convocatoria de proyectos del Área Funcional Oeste (AFOMEF)**

- A) Documentación a presentar hasta la fecha límite de entrega de la candidatura.
- B) Documentación a presentar en caso de que el proyecto sea programado.

---

### **Liste des documents à envoyer lors dans le cadre de l'appel à projets de l'Aire Fonctionnelle Ouest (AFOMEF)**

- A) Documentation à présenter avant la date limite de dépôt de la candidature.
- B) Documentation à présenter en cas de la programmation du projet.

**A) Documentación a presentar hasta la fecha límite de entrega de candidatura / Documentation à présenter avant la date limite de dépôt de la candidature<sup>1</sup>**

<b>1</b>	<b>Formulario candidatura.</b> Completado en español y francés. <b>Formulaire de candidature.</b> Complet en espagnol et français.	
<b>2</b>	<b>Anexo 1.</b> Completado en español y francés. Envío del anexo en euskera opcional. <b>Annexe 1.</b> Complet en espagnol et français. L'envoi de l'annexe en basque est optionnel.	
<b>3</b>	<b>Declaración responsable de cada entidad socia</b> con su anexo firmada y sellada (o con firma electrónica) por la o el representante legal de cada entidad socia del proyecto y adjuntada en SIGEFA en uno de los dos idiomas (español o francés). <b>Déclaration responsable de chaque partenaire</b> avec son annexe signée et tamponnée (ou avec signature électronique) par le représentant légal de chaque entité partenaire du projet et a été téléchargée sur SIGEFA dans l'une des deux langues (espagnol ou français).	
<b>4</b>	<b>En caso de que se haya previsto en gastos de personal una contribución en especie se deberá presentar el acuerdo o equivalente contractual</b> en los términos indicados en el apartado D.2.1.2 del Manual del Programa. <b>Dans le cas où une contribution en nature est prévue au titre des frais de personnel, l'accord ou l'équivalent contractuel</b> doit être soumis dans les conditions indiquées à la section D.2.1.2 du Manuel du Programme.	
<b>5</b>	<b>Empresas o entidades privadas:</b> - <b>Herramienta de Autoevaluación</b> de la capacidad financiera. <b>Entreprises ou entités privés :</b> - <b>Outil d'Autoévaluation</b> de la capacité financière.	
<b>6</b>	<b>Empresas o entidades privadas:</b> - <b>Balances y cuentas de pérdidas y ganancias</b> de los dos últimos años. <b>Entreprises ou entités privés :</b> - <b>Bilans et les comptes de résultats</b> des deux exercices précédents.	
<b>7</b>	<b>Inversiones productivas/ Infraestructuras:</b> - <b>si se ha indicado que se ha realizado una Evaluación Impacto ambiental</b> se deberá aportar si está finalizada, la <b>decisión del organismo competente.</b> <b>Investissements productifs ou des infrastructures :</b> - dans le cas où une Évaluation de l'Impact environnemental a été fait, il faudra apporter la décision de l'organisme environnemental.	
<b>8</b>	<b>Inversiones productivas/ Infraestructuras:</b> - Si la <b>vida útil</b> de la infraestructura <b>supera los 5 años</b> , aportar la <b>Evaluación de los efectos del cambio climático.</b> <b>Investissements productifs ou des infrastructures :</b> - Si la durée de vie utile est de plus de 5 ans, l'évaluation des effets du changement climatique.	

<sup>1</sup> En caso de discrepancias prevalecerá el texto oficial de la convocatoria: [www.poctefa.eu](http://www.poctefa.eu)  
En cas de différences prévaut le texte officiel de l'appel à projet [www.poctefa.eu](http://www.poctefa.eu)



9

**Inversiones productivas/ Infraestructuras:**

- **Listado exhaustivo de todos los requisitos técnicos y permisos** (por ejemplo, permisos de construcción) necesarios para la inversión de acuerdo con la legislación nacional correspondiente.
- **Si ya están disponibles, adjúntelos** en el apartado del formulario de candidatura.
- **En caso contrario**, indique cuándo espera que estén disponibles y aporte las **solicitudes de tramitación**. pertinentes.

**Investissements productifs ou des infrastructures :**

- **Liste exhaustive de toutes les exigences techniques et permis** (par exemple, permis de constructions) nécessaires pour l'investissement conformément à la législation nationale correspondante.
- **S'ils sont déjà disponibles, joignez-les** dans le paragraphe du formulaire de candidature.
- **Dans le cas contraire**, indiquez quand espérez-vous qu'ils seront disponibles et fournissez les **demandes de traitement** pertinentes

**B) Documentación a presentar en caso de que el proyecto sea programado (Después de la publicación de la resolución del Comité de Programación con la lista de candidaturas programadas y no programadas) / Documentation à présenter en cas de programmation du projet (après la publication de la décision du Comité de Programmation avec la liste des candidatures programmées et non programmées)<sup>2</sup>**

<b>1</b>	<b>Certificados de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social</b> en el caso de las entidades socias españolas y francesas con la excepción de las entidades socias francesas públicas. <b>Certificats de mise à jour des paiements de la Sécurité sociale</b> dans le cas des bénéficiaires espagnols et français, à l'exception des bénéficiaires publics français.	
<b>2</b>	<b>Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias</b> en el caso de las entidades socias españolas y francesas con la excepción de las entidades socias francesas públicas. <b>Certificats de mise à jour des obligations fiscales</b> dans le cas des bénéficiaires espagnols et français, à l'exception des bénéficiaires publics français.	
<b>3</b>	Para las entidades socias españolas y francesas que presenten gastos con IVA/TVA: <b>declaración de no recuperación del IVA/TVA.</b> Pour les bénéficiaires espagnols et français présentant des dépenses de IVA/TVA : <b>déclaration de non récupération de l'IVA/TVA.</b>	
<b>4</b>	Para las <b>empresas y entidades privadas</b> : en su caso, documentación de <b>inscripción en un registro o repertorio.</b> <b>Pour les entreprises et les entités privées</b> : le cas échéant, documentation de l'inscription dans un registre ou un répertoire.	
<b>5</b>	<b>El plan financiero firmado y sellado</b> (o con firma electrónica) por todas las entidades socias en el lugar señalado a tal efecto. <b>Le plan financier signé et tamponné</b> (ou avec signature électronique) par tous les partenaires à l'endroit indiqué à cet effet.	
<b>6</b>	<b>Acuerdo Transfronterizo de Asociación firmado y sellado</b> (o con firma electrónica) por todas las entidades socias en el lugar señalado a tal efecto. <b>Accord transfrontalier de partenariat signé et tamponné</b> par tous les partenaires à l'endroit indiqué à cet effet.	

<sup>2</sup>En caso de discrepancias prevalecerá el texto oficial de la primera convocatoria:  
<https://www.poctefa.eu/primera-convocatoria-de-proyectos-poctefa-2021-2027/>

En cas de différences prévaut le texte officiel du premier appel à projet  
<https://www.poctefa.eu/fr/premier-appel-a-projets-poctefa-2021-2027/>



<p>7</p>	<p><b>Declaración responsable de cada una de las entidades socias con su anexo firmado y sellado</b> (o con firma electrónica) en el lugar señalado a tal efecto por la o el representante legal únicamente aquellos socios que hubieran tenido un cambio en el plan financiero en la notificación de programación del Comité de Programación.</p> <p>Y para todos los casos: si la persona que firma no tuviera la capacidad de comprometer financieramente a su entidad, deberá aportarse además la resolución de compromiso financiero del órgano competente de la entidad (acuerdo del Pleno, acuerdo de la Asamblea u otros).</p> <p><b>Déclaration responsable de chacune des entités partenaires avec son annexe signée et cachetée</b> (ou avec une signature électronique) à l'endroit indiqué à cet effet par le représentant légal, et seulement pour les partenaires ayant reçu une modification du plan financier dans la notification de programmation du comité de programmation.</p> <p>Et dans tous les cas : si la personne qui signe n'a pas le pouvoir d'engager financièrement son entité, elle doit également fournir la délibération d'engagement financier de l'organe compétent de l'entité (délibération, Procès-Verbal, ou équivalent de l'organe décisionnel de l'organisme).</p>	
<p>8</p>	<p>En su caso, <b>solicitud o resolución sobre las cofinanciaciones públicas</b> indicadas en el Plan financiero de la candidatura.</p> <p>Le cas échéant, <b>demande ou décision d'attribution des cofinancements publics</b> indiquée dans le plan financier de la candidature.</p>	