

2ª convocatoria de proyectos
clásica y convocatoria de
pequeños proyectos
2ème appel à projets classique
et appel à petits projets

**POCTEFA
2021-2027**

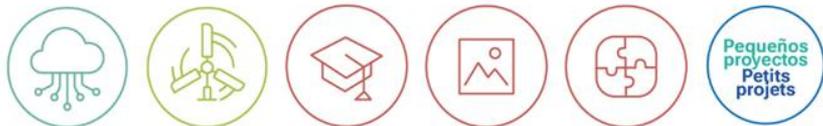
**Interreg
POCTEFA**



Cofinanciado por
la UNIÓN EUROPEA
Cofinancé par
l'UNION EUROPÉENNE



**Appel à petits projets
POCTEFA 2021-2027**



 Consejo regional de Occitania
Hôtel de Région
TOULOUSE

**21 ENERO
JANVIER 2025**

INFORMATIONS GÉNÉRALES



**Du 21/01/2025 au
30/05/2025 à 14h (129
jours)**



**Projets achevés avant le
01/06/2029**



INFORMATIONS GÉNÉRALES



4M€



PRIORITÉ 1

Créer un espace
commun pour la
connaissance et
l'innovation

700.586 €

OP 1
Une Europe plus
intelligente



PRIORITÉ 2

Protéger et
consolider les
atouts
écologiques

1.488.462 €

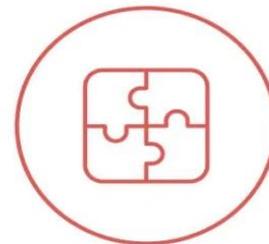
OP 2
Une Europe plus
verte



PRIORITÉ 3

Faciliter l'accès à
l'emploi et à la
formation

441.902 €

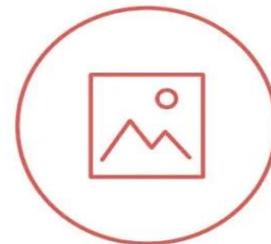


PRIORITÉ 4

Construire un
espace inclusif et
socialement
intégrés

425.845 €

OP 4
Une Europe plus sociale



PRIORITÉ 5

Promouvoir
le tourisme
durable,
développer la
culture

943.205 €

INFORMATIONS GÉNÉRALES



- Entités **publiques** et/ou **privées**
- Entités **transfrontalières** ou au moins **2 entités d'Etats différents (FR, ES, AND)**
- L'entité CdF peut provenir d'Andorre



INFORMATIONS GÉNÉRALES



Zone éligible

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

PROGRAMME INTERREG VI-A
ESPAGNE-FRANCE-ANDORRE
(POCTEFA 2021-2027)



MANUEL DU PROGRAMME

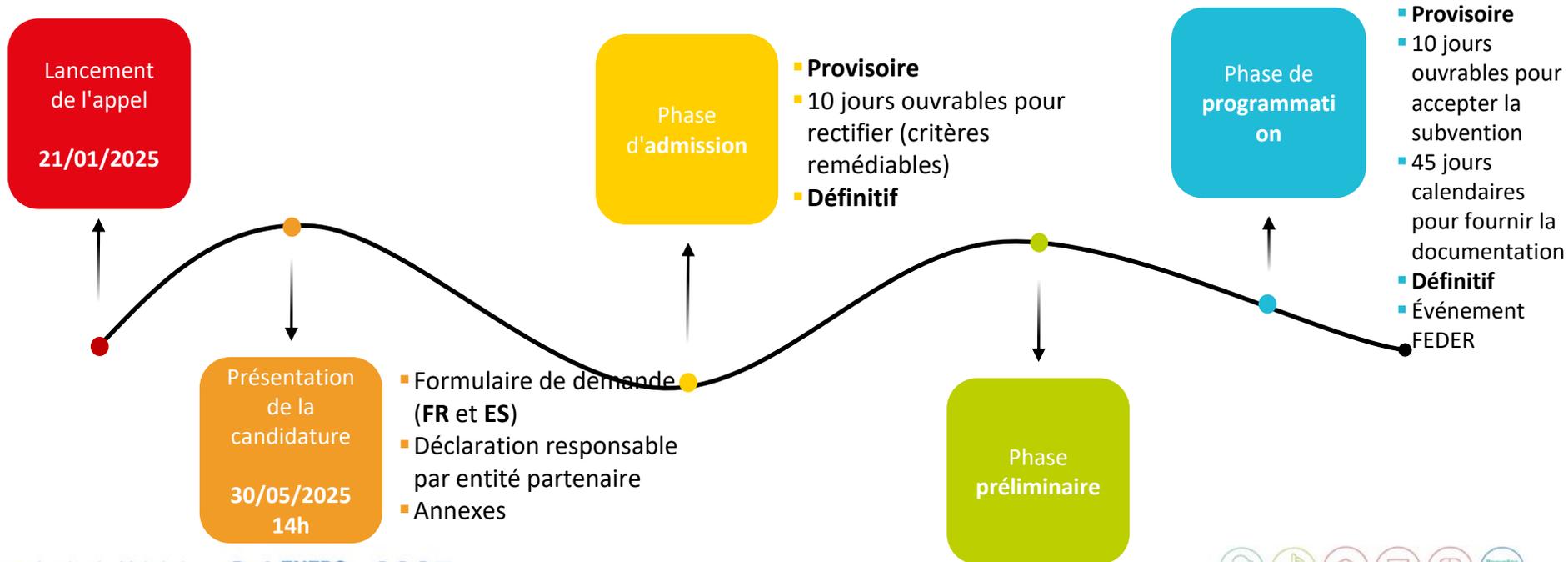
RÉSOLUTION STRATÉGIQUE
ENVIRONNEMENTALE DU
PROGRAMME

FORMULAIRE DE
CANDIDATURE pour travailler en WORD

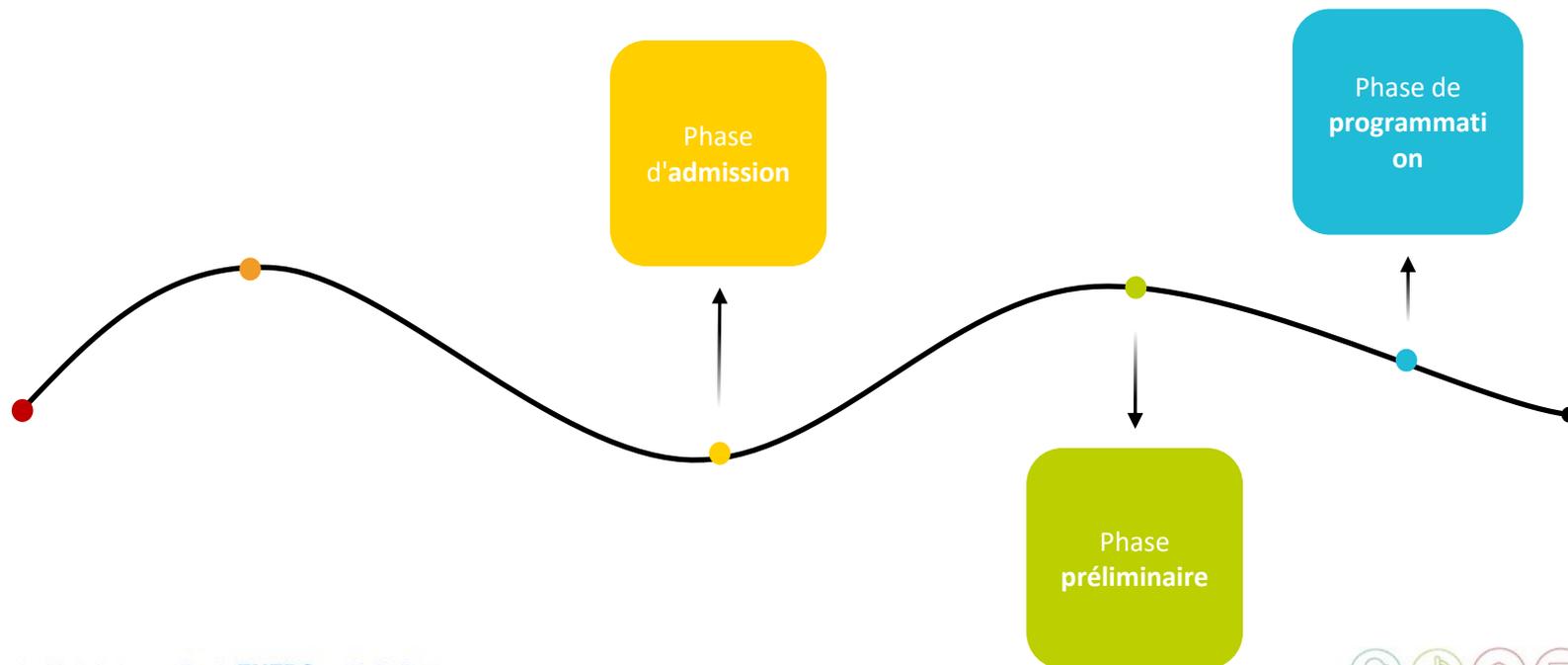
www.poctefa.eu



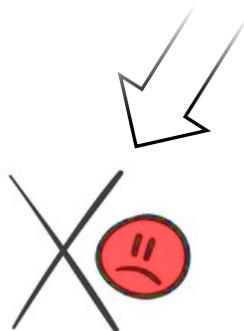
Cycle de vie d'une CANDIDATURE



PHASE D'ADMISSION

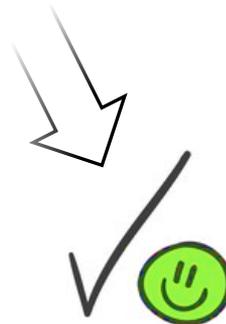


11 critères d'admission



6

NON RECTIFIABLES



5

RECTIFIABLES



CRITÈRES D'ADMISSION



6

NON

RECTIFIABLES

- ✘ Envoyé **après la date limite.**
- ✘ Pas de **partenariat transfrontalier.**
- ✘ Coût total éligible maximum de **200 000 €**. Le budget de chaque organisation partenaire ne peut être inférieur à 15 000 euros.
- ✘ **Non achevé et non entièrement exécuté** avant la date de soumission.
- ✘ Non financé par d'**autres programmes communautaires.**
- ✘ **Durée maximale de 2 ans.**

CRITÈRES DE RECEVABILITÉ



5

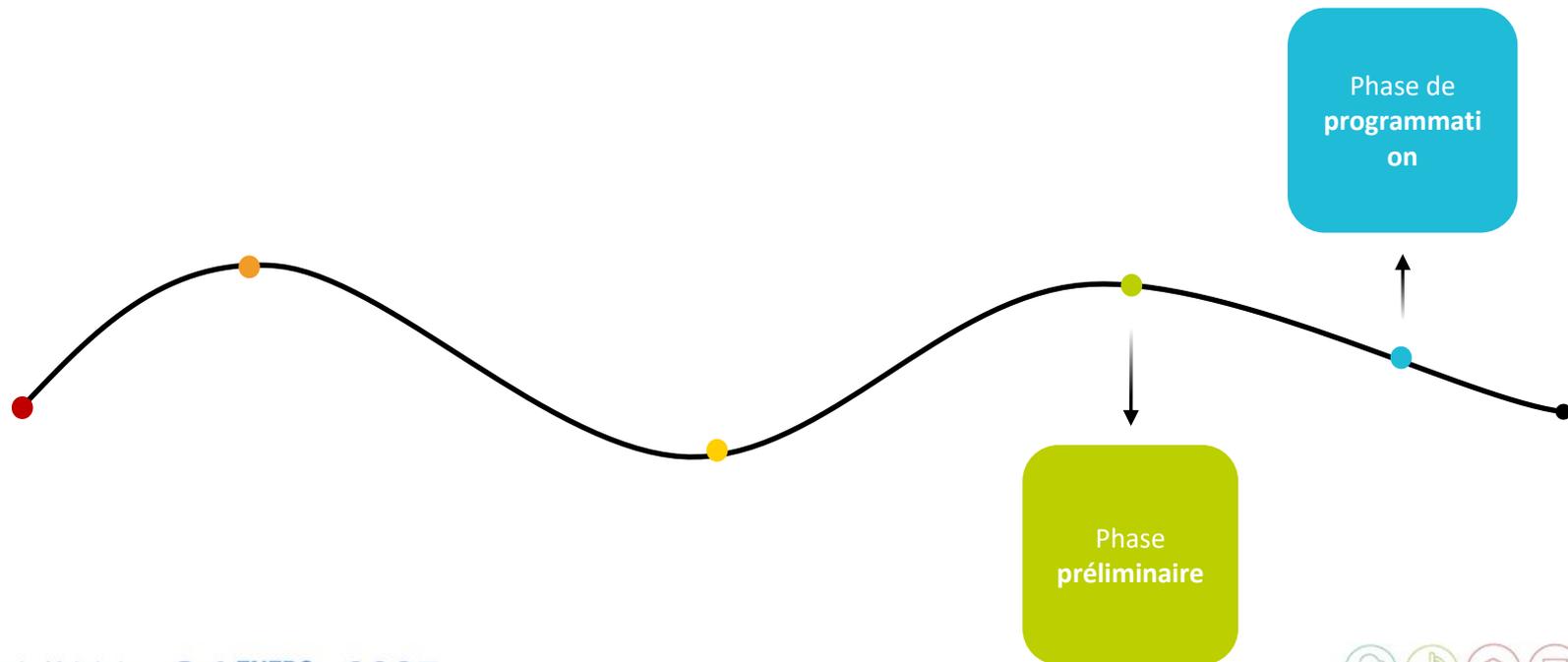
SUBSCISSIBLE

- ✓ **Formulaire de candidature dûment rempli.**
- ✓ **Déclaration de responsabilité** de chaque organisation partenaire.
- ✓ Entité chef de file d'Espagne, de France ou d'Andorre. Justification des **entités chefs de file en dehors de la zone POCTEFA.**
- ✓ Objectif général avec contribution à l'objectif spécifique du programme.
- ✓ **Bilans et comptes** des deux dernières années des entreprises et des entités privées ; **garantie ou caution bancaire** pour les nouvelles entités.



**10 jours ouvrables pour
apporter des corrections après la
décision d'admission provisoire.**

PHASE D'INSTRUCTION



A-IDENTIFICATION

A1-GENERAL

A1.1 Identificación del proyecto

Nº DE FICHA DEL PROYECTO

NOMBRE DE LA ENTIDAD CHEF DE FICHA (EN LA LENGUA D'ORIGINE)
Comunidad de la Comunidad de Trabajo de los Pirineos

TÍTULO DEL PROYECTO
Tratamiento de residuos

ACTIVIDAD DEL PROYECTO
BARR-PUR

OBJETIVO ESPECÍFICO
El desarrollo sostenible y el carácter inclusivo del mercado de trabajo alienta que el acceso al empleo de calidad grise por el emprendimiento de infraestructuras en materia social y a la promoción de la economía

PROYECTO
P1: Facilitar el acceso a la vivienda y a una formación de calidad dentro de la zona transfronteriza

OBJETIVO POLÍTICO
El desarrollo sostenible

DONANTE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO
LIFE

ACTIVIDAD ECONÓMICA
E010000

FECHA DE DENEGACIÓN
03/03/2023

FECHA DE FIN
03/03/2023

DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO
2 Anos de Vida Útil

A2-RÉSUMÉ

A2.1 Résumé du projet

RÉSUMÉ DU PROJET

PROJET SYNOPSIS

LE PROJET, EST-IL DE CONTINUITE (POURSUITE D'UN PROJET MÊME PRÉCÉDEMMENT)

A3-ENTITÉS PARTENAIRES

A3.1 Résumé des entités partenaires du projet

Nº	Nom de l'entité partenaire	Type de Partenaire	CCAA / Région RUTS	Coût total subventionnable	% AIDE FEDER	% AIDE FEDER	% AIDE FEDER
0200672	CTP	pp	Alemania / Sur ES611	0,00K	0,00%	0,00K	0,00%
12345678A	DIT		Huesca / Noroeste ES241	0,00K	0,00%	0,00K	0,00%

1/24

- Examen des candidatures qui satisfont aux conditions d'admission.
- L'instruction est basée **UNIQUEMENT** sur le formulaire et la documentation requise.



CRITÈRES D'INSTRUCTION

Critère 1

Cohérence du projet avec les politiques européennes et le programme

27

Critère 2

Dimension transfrontalière, compétence et Équilibre du partenariat

17

Critère 3

Cohérence de la logique d'intervention avec le schéma du plan d'action et pertinence du budget

16

Critère 4

Impact transfrontalier et pertinence territoriale du projet

40



CRITÈRES D'INSTRUCTION

Critère 1

Cohérence du projet avec les politiques européennes et le programme

27

- **1.1 (2,5 points)** Contribution du projet aux politiques européennes et alignement aux priorités et à la stratégie du Programme.
- **1.2 (2 points).**
- **1.3 (2,5 points)** Cohérence contribution du projet aux indicateurs du Programme, de résultats et de réalisation, de l'objectif spécifique sélectionné. L'utilisation des indicateurs recommandés selon l'annexe 2 du texte de l'appel à projets sera valorisée positivement,
- **1.4 (20 points)** Bonus s'il s'agit de la première participation d'une ou plusieurs entités partenaires au programme POCTEFA 2021-2027.

CRITÈRES D'INSTRUCTION

NOUVELLE ENTITÉ ?



- n'a pas reçu de fonds du FEDER dans le cadre du programme POCTEFA 2014-2020.
- n'a pas reçu de fonds FEDER dans le cadre de l'appel OIE du programme POCTEFA 2021-2027.
- n'a pas reçu de fonds FEDER lors du premier appel classique du programme POCTEFA 2021-2027.

CRITÈRES D'INSTRUCTION

Critère 2

Dimension transfrontalière, compétence et équilibre du partenariat

17

- **2.1 (9 points)** Valeur ajoutée de la coopération transfrontalière [...] et niveau d'accomplissement des critères de coopération (élaboration conjointe de la candidature, participation prévue des entités partenaires au développement du projet en termes de ressources et capacités[...]).
- **2.2 (8 points)** Équilibre dans la composition et les compétences du partenariat : compétence thématique du partenariat (partenaires et entités associées) et équilibre dans sa composition (nature et thématique). Degré de définition des rôles des partenaires au sein du partenariat.

CRITÈRES D'INSTRUCTION

Critère 3

Cohérence de la logique d'intervention avec le schéma du plan d'action et pertinence du budget.

16

- **3.1 (5 points)** Logique d'intervention (cohérence des objectifs [...] et du plan d'action).
- **3.2 (6 points)** Cohérence et qualité des éléments du plan d'action [...].
- **3.3 (2,5 points)** Caractère durable et capacité de transférabilité des résultats attendus et des réalisations du projet.
- **3.4 (2,5 points)** Pertinence : (i) budget global prévu avec le plan d'action [...], (ii) pertinence et cohérence du tableau des coûts, (iii) pertinence du budget prévu pour chaque action et (iv) cohérence des dépenses prévues avec la capacité financière de chaque organisation partenaire.

RECOMMANDATIONS PLAN FINANCIER

(Annexe I du texte de l'appel)



COÛT TOTAL ÉLIGIBLE DU PROJET

- Rapport équilibré, dans la mesure du possible, entre les budgets des entités partenaires françaises et espagnoles (ne s'applique pas aux entités andorranes).

CRITÈRES D'INSTRUCTION

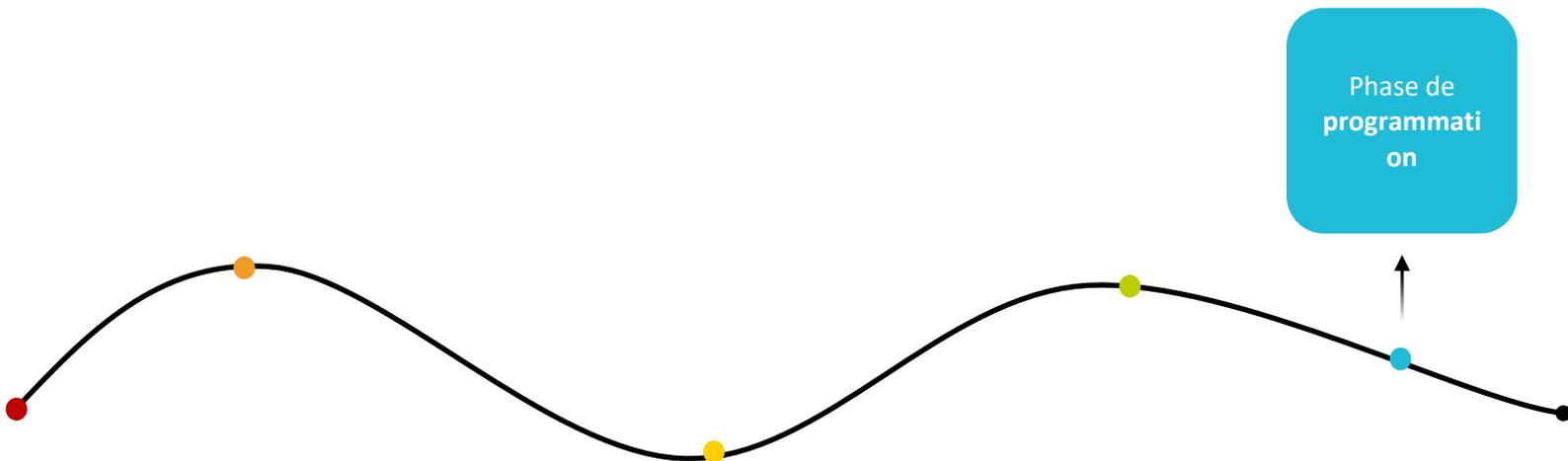
Critère 4

Impact transfrontalier et pertinence territoriale
du projet

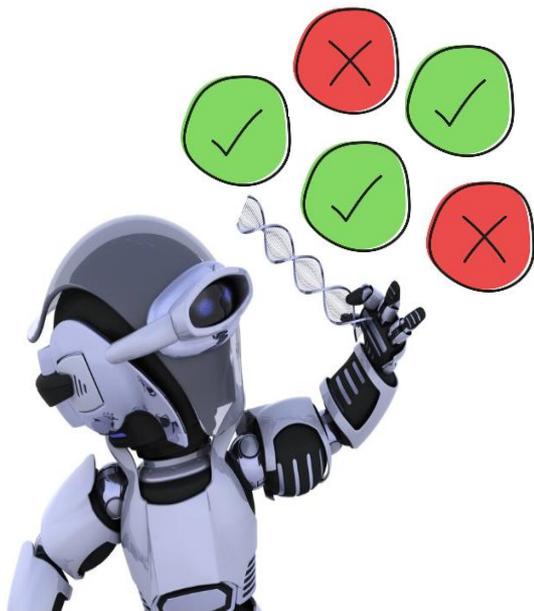
40

- **4.1 (20 points)** Impact transfrontalier et pertinence du projet par rapport aux enjeux et opportunités communs de la zone du Programme.
- **4.2 (20 points)** Impact transfrontalier et contribution du projet aux politiques nationales, régionales et locales.

PHASE DE PROGRAMMATION



EXIGENCES EN MATIÈRE DE PROGRAMMATION



- **Score minimum** : 8,5 points pour le critère 2.
- **Note totale minimale pour la programmation** : 60 points.
- Programmation par **ordre de score** (du score le plus élevé au score le plus bas) dans la limite **du plafond budgétaire du montant FEDER initialement prévu dans l'appel par Priorité.**

Résolution sur la PROGRAMMATION PROVISoire

- **Publication** sur le site web de POCTEFA.
- **Envoi d'un courrier électronique** aux entités chefs de file
(*vérifier les spams*).

Accepter la subvention
(dans SIGEFA)
**10 JOURS
OUVRABLES**

Fournir la documentation
requisé et signée (dans
SIGEFA).
**45 JOURS
CALENDAIRES**



Documentation de PROGRAMMATION FINALE

- Certificats de **sécurité sociale**
- Certificats d'**obligations fiscales**
- Déclaration de **non-récupération de la TVA**
- Documentation relative à l'**inscription** dans un **registre ou un répertoire** (entreprises et entités privées)
- Signature et scellement de l'**accord transfrontalier de partenariat**,
- En cas de modification du plan financier, une déclaration de responsabilité de chacune des entités avec son annexe signée par le représentant légal.
- Le cas échéant, demande ou décision de cofinancement public indiquée dans le plan

Documentation de PROGRAMMATION FINALE

interreg
POCTEFA

Programa Proyectos Convocatorias Documentación Comunicación Contacto 2014-2020

Inicio Documentación Recursos, herramientas y manuales Documentación convocatorias de proyectos del POCTEFA 2021-2027 Newsletter

CALENDARIO

Convocatorias POCTEFA 2021-2027

Documentación

- Documentación sobre el programa POCTEFA 2021-2027
- Documentos de aprobación del POCTEFA 2021-2027
- Otros documentos relativos al programa
- Recursos, herramientas y manuales
 - Recursos, herramientas y manuales

Documentación convocatorias de proyectos del POCTEFA 2021-2027

Documentación para convocatorias de proyectos del INTERREG VI-A ESPAÑA-FRANCIA-ANDORRA (POCTEFA 2021-2027)

Listado de documentos necesarios para las convocatorias de proyectos del POCTEFA 2021-2027.

Documentos oficiales

Listado de documentos a aportar en las convocatorias de proyectos POCTEFA

interreg
POCTEFA

Cofinanciado por
la UNIÓN EUROPEA
Cofinancé par
l'UNION EUROPÉENNE

POCTEFA 2021-2027

Listado de documentos a aportar en las convocatorias de proyectos POCTEFA

A) Documentación a presentar hasta la fecha límite de entrega de la candidatura.
B) Documentación a presentar en caso de que el proyecto sea programado.

—

Liste des documents à envoyer lors des appels à projets POCTEFA

A) Documentation à présenter avant la date limite de dépôt de la candidature.
B) Documentation à présenter en cas de la programmation du projet.

https://www.poctefa.eu/wp-content/uploads/2024/04/Listado-documentos-convocatorias-ES_FR.pdf

<https://www.poctefa.eu/documentacion/recursos-herramientas-y-manuales/documentacion-convocatorias-de-proyectos-del-poctefa-2021-2027/>

Fonctionnement de la liste de réserve

- **Les candidatures non programmées seront placées sur une liste de réserve en fonction de l'ordre des notes obtenues.**
- Six mois après la décision finale, l'autorité de gestion certifie, le cas échéant, le montant de FEDER disponible à libérer sur les projets programmés dans le cadre de l'appel, jusqu'à la date limite de programmation des demandes en réserve.
- **Le comité de programmation prend une décision provisoire et définitive de programmation des demandes dans l'ordre de classement sur la liste de réserve, à condition que les projets puissent être achevés avant le 1er juin 2029 et qu'ils soient conformes aux ressources disponibles du FEDER.**

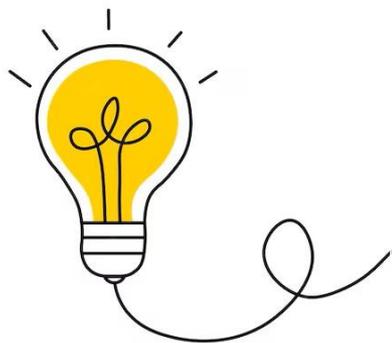
Recommandations générales

- Lire et consulter le **texte de l'appel à propositions** et le **manuel du programme**, ainsi que d'autres documents pertinents à l'adresse www.poctefa.eu.
- Attention à l'**enregistrement des entités** dans SIGEFA (éviter les doublons).
- **Formulation claire et concise** du formulaire de candidature.
- Vérification **de la qualité et de l'exactitude des traductions**.
- Compilation et vérification des **annexes/documents demandés**.
- Saisie des **données en temps utile dans SIGEFA**.
- **Contact avec les partenaires institutionnels du programme** sur votre territoire (voir le site web de POCTEFA).



Spécificités des PETITS PROJETS

- Financement de petits projets
- Des coûts simplifiés pour un petit projet
- Validation des dépenses et circuit de financement
- Remboursement rapide pour les petits partenaires de projet
- Suivi du projet
- Communication





À propos des coûts simplifiés

SIGEFA

Candidaturas

Notificaciones



Candidaturas / -

General

Formulario

A - IDENTIFICACIÓN B - ENTIDADES SOCIAS C - DESCRIPCIÓN D - PLAN FINANCIERO E - ANEXOS Modificaciones

BO-ENTIDADES

BO.1 Listado de entidades

NIF/SIREN

Nombre

Pruebas

ES | FR

D.



Nueva candidatura

[Redacted]

Dentro del Programa POCTEFA, ¿su entidad participa o va a participar únicamente en la convocatoria de pequeños proyectos? Esta decisión implica todo el periodo 2021-2027.

- Sí, mi entidad participa o va a participar únicamente en las convocatorias de pequeños proyectos del Programa POCTEFA. En este caso, en el Plan Financiero se calculará el 40% de los costes reales de personal, bajo la modalidad de costes simplificados, para cubrir el resto de costes elegibles del proyecto.
- No, mi entidad participa o prevé participar también en otras convocatorias del Programa POCTEFA, distintas de la(s) de pequeños proyectos. En este caso, en el Plan Financiero se calculará el 6% y el 15% sobre los costes reales de personal, bajo la modalidad de costes simplificados, para cubrir gastos de "viajes y alojamiento" y "oficina y administración", respectivamente.

VOLVER

CONTINUAR

AÑADIR

À propos des coûts simplifiés

Dentro del Programa POCTEFA, ¿su entidad participa o va a participar únicamente en la convocatoria de pequeños proyectos? Esta decisión implica todo el periodo 2021-2027.

- Sí, mi entidad participa o va a participar únicamente en las convocatorias de pequeños proyectos del Programa POCTEFA. En este caso, en el Plan Financiero se calculará el 40% de los costes reales de personal, bajo la modalidad de costes simplificados, para cubrir el resto de costes elegibles del proyecto.
- No, mi entidad participa o prevé participar también en otras convocatorias del Programa POCTEFA, distintas de la(s) de pequeños proyectos. En este caso, en el Plan Financiero se calculará el 6% y el 15% sobre los costes reales de personal, bajo la modalidad de costes simplificados, para cubrir gastos de “viajes y alojamiento” y “oficina y administración”, respectivamente.

VOLVER

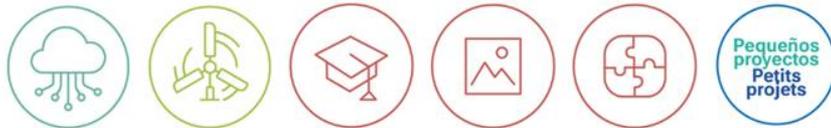
CONTINUAR

**Interreg
POCTEFA**



Cofinanciado por
la UNIÓN EUROPEA
Cofinancé par
l'UNION EUROPÉENNE

**¡Muchas gracias!
Merci beaucoup!**



**www.poctefa.eu
info@poctefa.eu
#POCTEFA**