Formulario de candidatura

POCTEFA 2021 / 2027

# PARTE A – Identificación del proyecto

## A.1 Identificación del proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NºEFA del proyecto |  | Generado automáticamente por SIGEFA |
|  |  |  |
| Nombre de la entidad Jefa de Fila (en el idioma de origen; francés o castellano) |  | *Rellenado automáticamente a partir de la parte B/Registro de entidades* |
|  |  |  |
| Título del proyecto |  | Acrónimo del proyecto |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Objetivo específico |  | Prioridad y Objetivo Político |
| *Seleccione del menú desplegable el objetivo específico del Programa* |  | *Aparecen automáticamente una vez seleccionado el objetivo específico* |
|  |  |  |
| Ámbito de intervención del proyecto |  |  |
| *Se selecciona automáticamente a partir de la prioridad y el objetivo específico* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad económica del proyecto |  |  |
| *Se selecciona de un desplegable* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de inicio |  |  |
| Fecha de fin |  |  |
| Duración del proyecto (nº de meses) |  | *Calculado automáticamente* |

## A.2 Resumen del proyecto

|  |
| --- |
| De forma clara y respondiendo a las preguntas qué, cómo, cuándo, quién, dónde y por qué haga un breve resumen del proyecto incluyendo: - el reto al que responde (por qué este proyecto es importante); - el objetivo general (qué pretende hacer); el cambio que se espera lograr; - los resultados que obtendrá y quién se beneficiará de ellos (para qué y quiénes); - el valor añadido de llevar a cabo este proyecto de manera transfronteriza; - elementos nuevos/originales del proyecto, si procede.  |
| *El resumen del proyecto [2.000 caracteres]* |
| *El resumen del proyecto en inglés [2.000 caracteres]* |

|  |
| --- |
| En el supuesto de que el proyecto sea de continuidad (continuación de un proyecto previamente desarrollado) identifique, por favor, los elementos nuevos que presenta el mismo [500 caracteres] |
|  |
| Si es el caso (es de continuidad) indique el nombre del proyecto y el fondo que lo ha subvencionado [500 caracteres]. |
|  |
| ¿Qué ha funcionado en el o los proyecto(s) anterior(es)? ¿Qué no ha funcionado? ¿Cuál es el valor añadido de este nuevo proyecto? Explicar cómo se vinculan y aprovechan las acciones del nuevo proyecto con los resultados obtenidos en el o los anterior(es) [500 caracteres]. |

## A.3 Resumen de las entidades socias del proyecto

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº CIF/SIREN | Nombre de la entidad socia  | Personalidad jurídica | CCAA / Región NUTS 3 | Coste total subvencionable de la entidad socia | % presupuesto sobre el coste total del proyecto | Ayuda FEDER | % FEDER |
| *Cumplimentado automáticamente a partir del registro de entidades* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## A.4 Resumen del presupuesto del proyecto por país

Tabla automática a partir de los planes financieros.



En el caso de no cumplir alguna de las recomendaciones presupuestarias especificadas en la convocatoria, indique cuál o cuáles y justifique (700 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

## A.5 Resultados

Esta es una tabla resumen generada automáticamente a partir de los datos incluidos en el apartado C.7.

|  |  |
| --- | --- |
| Indicador de realización | Indicador de resultado |
| Indicador de realización seleccionado por el proyecto  | Cuantificación del alcance esperado del indicador de realización seleccionado por el proyecto | Valor objetivo esperado para todos los proyectos aprobados en el periodo de programación 2021-2027 para este indicador de realización  | Indicador de resultado (Se selecciona automáticamente a partir del indicador de realización seleccionado por el proyecto)  |  Cuantificación del alcance esperado del indicador de resultado seleccionado por el proyecto | Valor objetivo esperado para todos los proyectos aprobados en el periodo de programación 2021-2027 para este indicador de resultado |
|  |  | *Info del Programa* |  |  | *Info del Programa* |

# PARTE B –Entidades socias del proyecto

Cada entidad socia debe estar previamente dada de alta en el registro de entidades de SIGEFA. En este apartado se solicita información complementaria de las entidades socias en relación con el proyecto. Tanto la entidad jefa de fila como el resto de entidades socias deben tener su propia ficha.

## B.1 Entidad socia nº 1

B.1.1 Datos de la entidad socia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NIF/SIREN (9 números) |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| Código DIR3 /NIC (5 últimos números del SIRET) |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| Nombre de la entidad en el idioma original |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| Departamento / unidad / división (si procede) |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| Nombre abreviado de la entidad (si procede) |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| ¿Se trata de una entidad transfronteriza? |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| PAÍS (NUTS 0)*Para las entidades francesas, ¿está sometida al Código de Colectividades Territoriales?* |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| REGIÓN (NUTS 2) |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| NUTS 3 |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| CALLE |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| NÚMERO DE CALLE |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| CÓDIGO POSTAL |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| CIUDAD |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| TIPO DE ENTIDAD SOCIA |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| NATURALEZA JURÍDICA |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| ¿RESPONDE SU ENTIDAD A LOS CRITERIOS DEL ARTÍCULO 2 DE LA DIRECTIVA 2014/24/UE SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA? Responda sí si su entidad cumple con los 3 requisitos: - está creada específicamente para satisfacer necesidades de interés general que no tengan carácter industrial o mercantil, - está dotada de personalidad jurídica y - su actividad está mayoritariamente financiada por el estado, los entes territoriales u otros organismos de derecho público, o bien cuya gestión se halle sometida a un control por parte de estos últimos, o bien cuyo órgano de administración, de dirección o de vigilancia está compuesto por miembros de los cuales más de la mitad sean nombrados por el estado, los entes territoriales u otros organismos de derecho público. |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |
| Sector de actividad: Código NACE (Nomenclatura estadística de actividades económicas) |  | *Información que aparece automáticamente a partir del registro de entidades* |

|  |  |
| --- | --- |
| Código/s NUTS-3 de la/s zona/s de intervención de la entidad socia en el proyecto | *Aparecerán en un desplegable los NUTS-3 de la zona elegible del Programa del país de la entidad socia, salvo para entidades transfronterizas en los que saldrán todos los NUTS-3 de la zona elegible del Programa.* |

### B.1.2 Representante legal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | NombreApellidoCargoCorreo electrónicoTeléfono de contacto |  | *Todos estos datos se cumplimentan de manera automática a partir de los indicado en el registro de entidades.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### B.1.3. Función de la entidad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Función de la entidad en el proyecto |  | *Desplegable: Entidad Jefa de Fila / Entidad socia* |

### B.1.4 Lugar de ejecución del proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ¿La ejecución del proyecto se realizará desde una sede diferente a la sede principal? |  | *Desplegable: Sí / No* |

*En caso de que la ejecución del proyecto se realice por la entidad socia desde una sede diferente a la sede principal, indique: (si procede):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| País (Nuts 0) |  | *Desplegable* |
|  |  |  |
| Región (Nuts 2) |  | Nuts 3 |
| Desplegable |  | *Desplegable* |
|  |  |  |
| Calle |  | Número calle |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Código postal |  | Ciudad |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Justificar por qué una entidad socia situada fuera de la zona del Programa satisface las mismas necesidades de asociación que una situada en la zona elegible, y justificar el valor añadido para el proyecto y para el espacio de cooperación. (Manual del Programa, apartado B.5.1.4.) |  |  |

### B.1.5 Responsable/s de la entidad socia para este proyecto

Se pueden modificar los responsables del proyecto desde el apartado correspondiente Usuarios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NombreApellidoCargoCorreo electrónicoTeléfono de contacto |  | *Todos estos datos se cumplimentarán automáticamente a partir de los usuarios creados por la entidad jefa de fila en SIGEFA.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### B.1.6 Competencia y contribución de la entidad socia

|  |
| --- |
| ¿Qué competencias temáticas y experiencias de su entidad son relevantes para el proyecto? [300 caracteres] |
|  |
|  |
| ¿Cuál es el papel/contribución/actividades principales) de su entidad en el proyecto? [300 caracteres] |
|  |
|  |
| Si procede, describa la experiencia de su entidad en la participación y/o gestión de proyectos cofinanciados por la UE u otros proyectos internacionales [300 caracteres]. |
|  |
|  |

### B.1.7 Datos financieros de la entidad socia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ¿Puede su entidad recuperar el IVA/TVA? (de acuerdo con la legislación nacional según las actividades desarrolladas en el proyecto). Si se responde sí/parcialmente, deberá aportar el certificado de no recuperación solicitado en el texto de la convocatoria. |  | *Si / no / parcialmente/no aplica (entidad andorrana)**Posibilidad de subir documentos* |
| Certificado de no recuperación |  | *En su caso, se deberá aportar el certificado de no recuperación.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ¿Ha previsto su entidad en su presupuesto alguna contribución en especie mediante la puesta a disposición de personal en los términos indicados en el apartado D.2.1.2 del Manual del Programa? |  | *Si / no* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Si la respuesta a la anterior pregunta ha sido afirmativa: -indique el montante del/ de los salario/s para todo el proyecto;- justifique el recurso a esta puesta a disposición de personal;- adjunte el acuerdo o equivalente contractual en los términos indicados en el apartado D.2.1.2 del Manual del Programa |  | *En este apartado habrá tres campos para las respuestas:*1. *Campo numérico para indicar la cantidad.*
2. *Campo de texto para argumentar [500 caracteres]*
3. *Posibilidad de adjuntar archivos.*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Si su entidad es una empresa o una entidad privada adjunte en este apartado la herramienta de autoevaluación de la capacidad financiera cumplimentada. Seleccione la herramienta según su entidad tenga ánimo de lucro o no. |  | *Posibilidad de descargar la herramienta para posteriormente adjuntar el archivo.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Si su entidad es una empresa o una entidad privada adjunte en este apartado los balances y las cuentas de resultados de los dos ejercicios precedentes. |  | *Posibilidad de adjuntar archivos.* |

Tabla resumen del plan financiero de la entidad socia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Importe |  |  |
| Cofinanciación FEDER del Programa POCTEFA 2021/2027 | *calculado automáticamente en función de la tasa de cofinanciación* | Tasa de cofinanciación |
| *65% (salvo ayudas de Estado, etc.)* |
| Cofinanciación pública  | *Calculado automáticamente a partir de los datos del plan financiero* | *Calculada automáticamente % a partir de los datos del plan financiero* |
| Autofinanciación (contribución de la entidad socia) | *Calculado automáticamente a partir de los datos del plan financiero* | *Calculada automáticamente % a partir de los datos del plan financiero* |
| COSTE TOTAL ELEGIBLE DE LA ENTIDAD SOCIA | *Calculado automáticamente a partir de los datos del plan financiero* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Categoría de gastos | Coste total | Modalidad: Coste real/coste simplificado |  |
| Personal | *Calculado automáticamente a partir de los datos del plan financiero* | *Coste real* |
| Gastos de administración y oficina  | *Coste simplificado 15% de los gastos de personal* |
| Viajes y alojamiento | *Coste simplificado 6% de los gastos de personal* |
| Asesoramiento y servicios externos | *Coste real* |
| Equipos | *Coste real* |
| Obras e infraestructuras | *Coste real* |

### B.1.8 Entidad/es asociada/s (si procede)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de la entidad asociada |  | *Generado automáticamente por SIGEFA* |
| Nombre de la entidad asociada en el idioma original |  |  |
| Entidad socia del proyecto a la que se asocia |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| País (Nuts 0) |  | *Desplegable* |
|  |  |  |
| Región (Nuts 2) |  | Nuts 3 |
| Desplegable |  | *Desplegable* |
|  |  |  |
| Datos de contacto: |  |  |
| Calle |  | Número de calle |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Código postal |  | Ciudad |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Correo electrónico  |  | Teléfono |
|  |  |  |
|  |  |  |
| CIF/SIRET:  |
|  |
|  |

Representante legal:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre |  | Apellido |
|  |  |  |  |

Persona de contacto de la entidad asociada para el proyecto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre |  | Apellido |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Correo electrónico |  | Teléfono |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Describa el papel de la entidad asociada en el proyecto [300 caracteres]. |
|  |

### B.1.9 Autoevaluación ayudas de Estado

Antes de cumplimentar este apartado, lea el apartado D.10. del Manual del Programa.

**Criterios de** **autoevaluación ayudas de Estado para la entidad socia:**

|  |
| --- |
| Criterio 1. ¿Participa su entidad en actividades económicas a través del proyecto? Responda a las siguientes preguntas y justifique brevemente (justificación obligatoria se haya respondido sí o no). |
|  | Desplegable | Justificación |
| 1.1. ¿Su entidad llevará a cabo actividades y/o ofrecerá actividades/bienes/servicios para los que existe un mercado?  | *SI/NO* | [700 caracteres] |
| 1.2. ¿Existen actividades/bienes/servicios que podrían haber sido realizados por un operador con ánimo de lucro (aunque el lucro no sea la intención de su entidad al desarrollar estas actividades/bienes/servicios?  | *SI/NO*  | *[700 caracteres]* |
| 1.3. Si ha respondido afirmativamente a una de las 2 preguntas precedentes, seleccione y justifique en qué actividades del Plan de acción.  | *Desplegable de las actividades del plan de acción.* | *[700 caracteres]* |
| Conclusión criterio 1: | *Automática, será sí si las respuestas a las preguntas 1.1. y 1.2. han sido positivas.* |

Si la conclusión del criterio 1 ha sido positiva, responda por favor las cuestiones de los criterios 2 y 3. De haber sido negativa, responda únicamente las cuestiones planteadas en el criterio 3.

|  |
| --- |
| Criterio 2. ¿Recibe su entidad alguna ventaja en el marco del proyecto? Responda a las siguientes preguntas y justifique brevemente (justificación obligatoria se haya respondido sí o no). |
|  | Desplegable | Justificación |
| 2.1. ¿Su entidad va a llevar a cabo las actividades económicas por sí misma, es decir, no contando con un proveedor de servicios externo mediante procedimientos de contratación pública?  | SI/NO | *[700 caracteres]* |
| 2.2. ¿Obtendrá su entidad algún beneficio de las actividades económicas del proyecto, que no se recibiría en ausencia de la financiación concedida a través del proyecto)?  | *SI/NO*  | *[700 caracteres]* |
| Conclusión criterio 2: | *Automática, será sí si las respuestas a las preguntas 2.1. y 2.2. han sido positivas.* |

**Criterio de autoevaluación ayudas de Estado para entidades externas al partenariado (ayuda indirecta):**

|  |
| --- |
| Criterio 3. ¿Recibe alguna entidad externa al partenariado alguna ventaja en el marco del proyecto? Responda a las siguientes preguntas y justifique brevemente (justificación obligatoria se haya respondido sí o no). |
|  | Desplegable | Justificación |
| 3.1. Obtendrá alguna entidad externa al partenariado del proyecto algún beneficio de las actividades económicas del proyecto (asistencias técnicas, formaciones, etc.), gracias a la financiación concedida? De responderse sí, indique en qué consistirá así como el número de entidades que prevén beneficiarse.  | *SI/NO* | *[700 caracteres]* |
| 3.2. Si la respuesta a la pregunta anterior es positiva, ¿superará el montante los 20.000€ de ayuda (FEDER + otras cofinanciaciones públicas) por entidad externa al partenariado? | *SI/NO*  | *[700 caracteres]* |
| Conclusión criterio 3: | *Automática, será sí si la respuesta a la pregunta 3.1. ha sido positiva.* |

**B.2, B.3 y sucesivas**. Tantas fichas como entidades socias conformen el partenariado del proyecto.

**B.1.10 Documento declaración responsable de socio**

# PARTE C – Descripción del proyecto

Esta parte se refiere a la descripción del proyecto en su conjunto. Se recomienda la lectura del apartado B.1 del Manual del Programa.

## C.1 Objetivo general del proyecto

En el apartado A.1 ha seleccionado a qué objetivo específico de la prioridad del Programa contribuirá su proyecto. En este apartado debe indicarse el objetivo general: ¿qué pretende conseguir al final de su proyecto? Su objetivo debe:

* ser realista y alcanzable al final del proyecto;
* especificar quién se beneficiará de los resultados del proyecto y en qué territorio;
* ser medible, es decir, indicar el cambio que se pretende conseguir.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo específico del Programa | Objetivo general del Proyecto [300 caracteres] |
| *(se inserta automáticamente cuando se selecciona en el apartado A.1)* |  |

## C.2 Criterios de cooperación y principios horizontales

|  |
| --- |
|  |

**C.2.1 Criterios de cooperación** –

|  |
| --- |
| **¿Por qué es necesaria la cooperación transfronteriza para alcanzar el objetivo general y los resultados del proyecto?**Explique por qué el objetivo general del proyecto no puede alcanzarse eficazmente actuando solo a nivel nacional/regional/local y/o describa qué beneficios obtienen las entidades socias del proyecto/grupos objetivo/área del proyecto/área del Programa al adoptar un enfoque transfronterizo [1.000 caracteres] |
|  |

A continuación, seleccione todos los criterios de cooperación que se aplican a su proyecto y en caso de selección, describa cómo los cumplirá (Se deberán cumplir al menos los dos criterios obligatorios: desarrollo y ejecución, y uno de los otros dos: personal y financiación conjuntos):

|  |  |
| --- | --- |
| Criterios de cooperación | Descripción: describa cómo se cumplirá (300 caracteres) |
| Desarrollo conjunto en la preparación: *en la descripción debe explicar la forma en la que todas las entidades socias han participado en la concepción del proyecto*. | [ ]  |  |
| Ejecución conjunta: *en la descripción debe describir el trabajo de todas las entidades socias en las actividades propuestas en el proyecto para alcanzar los objetivos planteados. No supone necesariamente que todas las entidades socias participen en todas las actividades planificadas.*   | [ ]  |  |
| Dotación de personal conjunta: *cada entidad socia asegura participación de su personal en el proyecto.* | [ ]  |  |
| Financiación conjunta: *este criterio se seleccionará si se garantiza que todas las entidades socias del proyecto incluyen contribución financiera en una o en más acciones del proyecto.*  | [ ]  |  |

**C.2 2 Principios horizontales.**

Indique qué tipo de contribución a los principios horizontales se aplica al proyecto y justifique su elección.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principios horizontales** | **Efecto** | **Descripción de la contribución (1.000 caracteres)** |
| Desarrollo sostenible según lo establecido en el artículo 11 del TFUE, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU, el Acuerdo de París , etc. | *Desplegable: neutro, positivo.* |  |
| Igualdad de oportunidades y no discriminación por razón de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual | *Desplegable: neutro, positivo.* |  |
| Igualdad entre hombres y mujeres, incorporación/integración de la perspectiva de género. | *Desplegable: neutral desde el punto de vista de género (categoría 01), proyecto que integra la perspectiva de género (categoría 02), proyecto centrado en las cuestiones de género (categoría 03)* |  |
| Accesibilidad para personas con discapacidad | *Desplegable: neutro, positivo* |  |

## C.3 Pertinencia y contexto del proyecto

|  |
| --- |
| **C.3.1 ¿Cuáles son los retos territoriales comunes que abordará el proyecto?**Describa por qué su proyecto es necesario en el territorio en el que actúa, en términos de retos y oportunidades [1.500 caracteres]. |
|  |
| **C.3.2 ¿Cómo aborda el proyecto los retos y/o las oportunidades identificados y qué tiene de nuevo el enfoque que adopta el proyecto?**Describa las nuevas soluciones que se desarrollarán durante el proyecto y/o las soluciones existentes que se adoptarán y aplicarán durante la duración del proyecto. Describa también de qué manera el enfoque va más allá de las prácticas existentes en el sector/área de Programa/países participantes [750 caracteres]. |
|  |

**C.3.3 ¿Quién se beneficiará de los resultados de su proyecto?**

En la primera columna de cada fila, seleccione uno, o más, de los grupos objetivo predefinidos de la lista desplegable. En la segunda columna, explique con el mayor detalle posible quién se beneficiará de su proyecto (por ejemplo, escuelas de enseñanza primaria bilingüe, personas expertas en medio ambiente, etc.). En la tercera columna, cuantifique el número de entidades o de personas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grupo objetivo  | Descripción [250 caracteres] | Valor objetivo (cuantificación) |
| *desplegable* |  |  |
| *desplegable* |  |  |

**C.3.4 ¿Cómo contribuye el proyecto a estrategias y políticas más amplias?**

Indique a qué estrategias y políticas contribuirá su proyecto, así como de qué manera. El Programa predefine la lista de estrategias a las que el proyecto podría contribuir.

|  |  |
| --- | --- |
| Estrategia (Desplegable) | Cómo contribuye el proyecto a la estrategia seleccionada [700 caracteres] |
| Estrategia para la Región Atlántica | [ ]  |  |
| Estrategia para la Región del Mediterráneo Occidental | [ ]  |  |
| Otras estrategias | [ ]  |  |
| El proyecto no contribuye a las estrategias macrorregionales y de las cuencas marítimas | [ ]  |  |

**C.3.5 ¿Qué sinergias con proyectos o iniciativas anteriores o actuales de la UE (o de otro tipo) aprovechará el proyecto?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto o iniciativa | Identificar fondo europeo si procede | Describa en qué consiste la sinergia [300 caracteres] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **C.3.6 ¿Cómo aprovecha el proyecto los conocimientos disponibles?**Describa las experiencias/lecciones aprendidas en las que se basa el proyecto y otros conocimientos disponibles que el proyecto aprovecha [500 caracteres]. |
|  |
|  |

## C.4 Partenariado

|  |
| --- |
| Describa la estructura de su partenariado y explique por qué las entidades socias que lo componen son necesarias para ejecutar el proyecto y alcanzar sus objetivos. Indique también cuál es la contribución de cada entidad socia al proyecto [2.000 caracteres]. |
|  |

## C.5 Plan de acción

El plan de acción está formado por acciones que se dividen a su vez en actividades. Se recomienda que el número máximo de acciones sea de 5, de las cuales hay dos acciones obligatorias: una de gestión del proyecto y otra de comunicación. Cada acción (salvo la de gestión) tendrá un objetivo que se denomina “objetivo de la acción”. En lo que al número de actividades por acción respecta, se recomienda un número máximo de 3, si bien se podrán aceptar hasta un máximo de 5. Cada actividad tendrá un entregable. Solo se podrá establecer un entregable por actividad, excepto para la acción 2/Actividad 2.1 de Comunicación, cuyos entregables vienen predefinidos por el Programa.

**Preparación del proyecto** (no es una acción)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Describa cuándo se iniciaron las gestiones para la preparación del proyecto y qué tipos de gastos se han realizado [máximo 700 caracteres].  |  |  |

**ACCIÓN 1 GESTIÓN DEL PROYECTO** (obligatoria)

Todas las entidades socias de los proyectos aprobados, lideradas por la entidad jefa de fila, deberán cumplir con las obligaciones de gestión (declaraciones de gastos y solicitudes de reembolso del FEDER, información del avance de ejecución del plan de acción, alcance de los indicadores, aportación de entregables, etc.) que se marquen por el Programa en los plazos. La acción de gestión contiene tres actividades obligatorias con sus correspondientes entregables. Describa de qué manera se realizará cada una de ellas:

|  |  |
| --- | --- |
| Título de la acción | **Gestión del proyecto** |
| Número de la acción | **Nº 1** |
| Indicar el porcentaje de presupuesto dedicado a la acción (este valor es indicativo y puede ser aproximativo, velando por una suma de 100% entre todas las acciones del proyecto). |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Actividad 1.1 Gestión administrativa, coordinación y comunicación interna del proyecto, seguimiento, evaluación del proyecto y gestión de incidencias [1.500 caracteres]. |
|  |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Documentación justificativa de las reuniones |  | *En los plazos indicados por el Programa.* |

 |
|

|  |
| --- |
| Actividad 1.2 Gestión financiera: declaraciones de gastos, solicitudes de reembolso, controles/auditorías [1.500 caracteres]. |
|  |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Declaraciones de gastos y solicitudes de reembolso en los términos indicados por el Programa |  | *En los plazos indicados por el Programa.* |

|  |
| --- |
| Actividad 1.3 Gestión del plan de acción: informes de avance, entregables e indicadores [1.500 caracteres]. |
|  |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Documentación justificativa en los términos indicados por el Programa |  | *En los plazos indicados por el Programa* |

 |
|  |

**ACCIÓN 2 COMUNICACIÓN** (obligatoria)

Todas las entidades socias de los proyectos aprobados, lideradas por la entidad jefa de fila, deberán cumplir con las obligaciones de comunicación descritas en el apartado E.3. del Manual del Programa. La primera de las actividades de esta acción se corresponde a la justificación de este cumplimiento. La segunda actividad se corresponde con las actividades de comunicación propias del proyecto que van más allá de las obligatorias.

|  |  |
| --- | --- |
| Título de la acción  | **Comunicación del proyecto** |
| Número de la acción | ***Nº2*** |
| Responsable de la acción | *Identificación de la persona responsable de la acción de comunicación para el conjunto del proyecto, así como la entidad socia a la que pertenece, teléfono y correo electrónico.* |
| Objetivo de la acción (realista, alcanzable y medible) [200 caracteres] |  |
| Público objetivo [200 caracteres] |  |
| Indicar el porcentaje de presupuesto dedicado a la acción (este valor es indicativo y puede ser aproximativo, velando por una suma de 100% entre todas las acciones del proyecto). |  |

|  |
| --- |
| Actividad 2.1 Cumplimiento de las obligaciones de comunicación del Programa [1.500 caracteres]. |
|  |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Justificante de la inclusión de la descripción del proyecto en la página web oficial de cada una de las entidades socias, o en sus redes sociales (obligatorio). |  | *Periodo 1* |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Justificante de la colocación de un cartel con un tamaño mínimo A3 en un lugar fácilmente visible para el público en todas las entidades socias (obligatorio). |  | *Periodo 1* |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| En el caso de infraestructuras, prueba de la colocación de una placa o valla informativa permanente y visible para el público para cualquier infraestructura, obra o compra de equipos (obligatorio). |  | Seleccionar el periodo de entrega en función de la fecha de inicio de la ejecución física de las obras. |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Plan de comunicación (altamente recomendado). |  | *Indicar periodo* |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Comunicación online del proyecto: página web del proyecto y redes sociales (altamente recomendado). |  | *Indicar periodo* |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Prueba de la realización de un acto de comunicación antes de que finalice el proyecto (altamente recomendado). |  | *Indicar periodo* |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Notas de prensa y relación con los medios de comunicación (altamente recomendado). |  | *Indicar periodo* |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Newsletter (altamente recomendado). |  | *Indicar periodo* |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Videos e imágenes del proyecto (altamente recomendado). |  | *Indicar periodo* |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Evento final de presentación de resultados (altamente recomendado). |  | *Indicar periodo* |

En el caso de que el proyecto no prevea llevar a cabo alguno de los entregables indicados como altamente recomendables de la acción 2/actividad 1, no es necesario indicar el periodo en el que se aportará la justificación de su alcance, dejando los campos en blanco.

|  |
| --- |
| Actividad 2.2 Otras actividades de comunicación propias del proyecto.¿Cuál será el enfoque general que seguirá para comunicar su proyecto? ¿Cómo garantizará la participación de todas las entidades socias? ¿Cómo contribuirá la comunicación a la transferencia de los resultados de su proyecto? ¿Cómo va a contribuir la comunicación al objetivo general de su proyecto? [1.500 caracteres]. |
|  |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| Compilación de otras actividades de comunicación propias del proyecto. |  | *Indicar periodo* |

**ACCIONES 3 Y SUCESIVAS: PROPIAS DEL PROYECTO**

**ACCIÓN 3 PROPIA DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Título de la acción  |  |
| Número de la acción | *Se genera automáticamente* |
| Calendario de la acción | *Indicar periodos* |
| Entidad socia responsable de la acción | *Desplegable* |
| Objetivo de la acción (realista, alcanzable y medible) [300 caracteres] |  |
| Breve descripción de la acción que incluya la manera en la que estarán implicadas las entidades socias (quién hará qué) [3.000 caracteres] |  |
| Indicar la ubicación donde se va a implementar la acción |  |
| Indicar el porcentaje de presupuesto dedicado a la acción (este valor es indicativo y puede ser aproximativo, velando por una suma de 100% entre todas las acciones del proyecto). |  |
| Indique cuántas inversiones productivas/infraestructuras contiene esta acción | *Introduzca el nº. Dependiendo del número indicado, se abrirá una ficha para cumplimentar la información requerida para cada una de ellas* |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Ficha para cada una de las inversiones productivas o infraestructuras (si procede)**

Si en una acción se indica que hay una o más inversiones productivas o en infraestructuras, se abrirá un listado de preguntas para cada una de ellas.

* Nombre de la inversión.
* Entidad/es socia/s que llevan a cabo la inversión.
* Fecha de inicio de la ejecución de la inversión.
* Plazo de entrega previsto.
* Conforme a la legislación nacional ¿se requiere la realización de una Evaluación de Impacto Ambiental? SÍ/NO
* Si la respuesta anterior ha sido afirmativa, ¿en qué estado se encuentra la Evaluación de Impacto Ambiental? *Desplegable con Iniciado el procedimiento/En curso/Finalizado el procedimiento.*
* Si la respuesta anterior ha sido finalizado, adjunte en este apartado la resolución del órgano ambiental. *Posibilidad de subir adjuntos.*
* En el caso en el que la vida útil prevista supere los 5 años, deberá aportarse la evaluación de los efectos del cambio climático previstos. *Posibilidad de subir adjuntos.*
* Justificación [3.000 caracteres[:
* Explique por qué es necesaria esta inversión.
* Describa la relevancia transfronteriza de la inversión.
* Describa quién se beneficia (por ejemplo, las entidades socias, las regiones, los grupos objetivo, etc.) de esta inversión, y de qué manera.
* Si se trata de una inversión piloto, aclare qué problema aborda, qué resultados espera obtener, cómo puede reproducirse y cómo se utilizará la experiencia obtenida en beneficio de la zona del Programa.
* Ubicación de la inversion:
* Dirección específica donde se ubicará la inversión (si procede aporte localización cartográfica y georreferenciación, incluyendo tanto las superficies ocupadas por la intervención material como, en su caso, los puntos de captación de agua u otros recursos naturales y los puntos de vertido de aguas residuales o retornadas o de residuos).
* Lista desplegable (códigos NUTS3 + toda la zona del Programa).
* ¿Se trata de una actuación ubicada en la Red Natura 2000? SI/NO
* Si la respuesta anterior es afirmativa, seleccione del desplegable el/los códigos de la Red Natura 2000. *Lista desplegable*
* Riesgos asociados a la inversión [1.000 caracteres]
* Descripción de los riesgos asociados a la inversión, criterios de decisión de continuación/interrupción, etc. (si procede).
* Documentación de la inversión [3.000 caracteres]
* Listado exhaustivo de todos los requisitos técnicos y permisos (por ejemplo, permisos de construcción) necesarios para la inversión de acuerdo con la legislación nacional correspondiente. Si ya están disponibles, adjúntelos en este apartado del formulario de candidatura. En caso contrario, indique cuándo espera que estén disponibles y aporte las solicitudes de tramitación pertinentes. *Posibilidad de subir adjuntos.*
* Propiedad
* ¿Quién ostenta la propiedad del lugar donde se ubica la inversión?
* ¿Quién conservará la propiedad de la inversión al final del proyecto?
* ¿Quién se encargará del mantenimiento de la inversión? ¿Cómo se llevará a cabo?
* Indique la manera en la que se garantizará la sostenibilidad financiera de la infraestructura o inversión productiva.

A continuación, se muestra el esquema de la acción, sus actividades y entregables:

|  |
| --- |
| Actividad 3.1 Título de la actividad [200 caracteres].Descripción [1.000 caracteres]. |
|  |
| Periodo de inicio de la actividad: | Periodo de finalización de la actividad: |
| *Seleccionar periodo* | *Seleccionar periodo* |
| Entregable | Nombre del entregable | Breve descripción [200 caracteres] | Periodo previsto de entrega |
| **AQUÍ HAY UN CAMPO LIBRE** |  | *Seleccionar periodo* |

Se crearán con el mismo esquema las siguientes acciones con sus respectivas actividades y entregables.

## C.6 Contribución a los objetivos medioambientales

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Contribuye su proyecto a los objetivos medioambientales? (Ver desplegable) | *Si/No**En caso de respuesta afirmativa justifíquela (1.000 caracteres) y elija los objetivos del desplegable* |

## C.7 Indicador de realización y de resultado

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código indicador | Indicador de realización | Unidad de medida | Cuantificación del alcance esperado del indicador de realización seleccionado por el proyecto | Valor objetivo esperado para todos los proyectos aprobados en el período de programación 2021-2027 para este indicador de realización | ¿Qué acciones contribuirán a este alcance? | Describa en qué consiste la contribución al indicador de realización [250 caracteres] | ¿Qué documentación aportará para justificar el cumplimiento del alcance esperado del indicador de realización seleccionado por el proyecto? [250 caracteres] | Periodo de entrega de la documentación justificativa del alcance del indicador de realización |
| *Se rellena automáticamente a partir del indicador de realización seleccionado en la siguiente columna* | Elegir del desplegable (aparecerán según objetivo específico/prioridad del Programa seleccionada) | *Automático según indicador seleccionado* | *Introducir número* | *Automático (extraído del Programa)* | *Elegir del desplegable de las acciones del proyecto previamente cumplimentadas* |  |  | Indicar periodo |

Una vez seleccionado el indicador de realización se asociará directamente uno de resultado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código Indicador | Indicador de resultado | Unidad de medida | Cuantificación del alcance esperado del indicador de resultado seleccionado por el proyecto | Valor objetivo esperado para todos los proyectos aprobados en el período de programación 2021-2027 para este indicador de resultado  | Describa en qué consiste la contribución al indicador de resultado [250 caracteres] | ¿Qué documentación aportará para justificar el cumplimiento del alcance esperado del indicador de resultado seleccionado por el proyecto? [250 caracteres] | Periodo de entrega del la documentación justificativa del alcance del entregable de resultado |
| *Se rellena automáticamente a partir del indicador de resultado seleccionado en la siguiente columna* | Elegir del desplegable (aparecerán según objetivo específico/prioridad del Programa seleccionada) | *Automático según indicador seleccionado* | *Introducir número* | *Automático (extraído del Programa)* |  |  | Indicar periodo |

## C.8 Calendario de trabajo

A continuación se presenta una tabla en la que de manera automática aparece el listado de acciones con sus respectivas actividades y los periodos indicados para cada una de ellas.

De la misma manera, aparecen listados los entregables (de las actividades), así como el indicador de realización y el indicador de resultado, con el periodo (cumplimentado previamente) en el que se entregará la documentación justificativa de estos (entregables e indicadores).

Para simplificar, desde la fecha de inicio del proyecto se inician los denominados periodos (en bloques de 6 meses). Si los meses del proyecto no son múltiplos de seis, el último periodo será del número de meses (inferior a seis) que queden hasta la fecha de fin del proyecto.

Las acciones 1 y 2 (de gestión y comunicación) se desarrollan a lo largo de todos estos periodos.

Como indicado en la acción de comunicación, encontrará preseleccionados los periodos de aquellos entregables de la acción 2/actividad 2.1, que deben aportarse en el primer semestre del proyecto.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acciones y Actividades | Periodo 1 | Periodo 2 | Periodo 3 | Periodo 4 | Periodo 5 | Periodo 6 |
| ACCIÓN 1: Gestión | X | X | X | X | X |  X |
| Actividad 1.1 Gestión administrativa, coordinación y comunicación interna del proyecto, seguimiento, evaluación y gestión de incidencias | X | X |  X | X | X |  X |
| Actividad 1.2 Gestión financiera: declaraciones de gastos, solicitudes de reembolso, controles/auditoría | X | X |  X | X | X |  X |
| Actividad 1.3 Gestión del Plan de acción: informes de avance, entregables e indicadores  | X | X |  X | X | X |  X |
| Entregable actividad 1.1 Documentación justificativa de las reuniones | En los plazos indicados por el Programa |
| Entregable actividad 1.2. Declaraciones de gastos y solicitudes de reembolso en los términos indicados por el Programa | En los plazos indicados por el Programa |
| Entregable actividad 1.3. Documentación justificativa en los términos indicados por el Programa | En los plazos indicados por el Programa |
| ACCIÓN 2: Comunicación | X | X |  X | X | X |  X |
| Actividad 2.1 Cumplimiento de las obligaciones de comunicación del Programa | X | X |  X | X | X |  X |
| Actividad 2.2. Otras actividades de comunicación propias del proyecto |  |  |  |  |  |  |
| Entregable 2.1.1 Justificante de de la inclusión de la descripción del proyecto en la página web oficial de cada una de las entidades socias, o en sus redes socias (obligatorio) | X |  |  |  |  |  |
| Entregable 2.1.2 Justificante de la colocación de un cartel con un tamaño mínimo A3 en un lugar fácilmente visible para el público en todas las entidades socias (obligatorio) | X |  |  |  |  |  |
| Entregable 2.1.3 En el caso de infraestructuras,  prueba de la colocación de una placa o valla informativa permanente y visible para el público para cualquier infraestructura, obra o compra de equipos (obligatorio) |  |
| Entregable 2.1.4 Plan de comunicación (altamente recomendado) |  |  |  |  |  |  |
| Entregable 2.1.5 Comunicación online del proyecto: página web del proyecto y redes sociales (altamente recomendado) |  |  |  |  |  |  |
| Entregable 2.1.6 Prueba de la realización de un acto de comunicación antes de que finalice el proyecto (altamente recomendado) |  |  |  |  |  |  |
| Entregable 2.1.7 Notas de prensa y relación con los medios de comunicación (altamente recomendado) |  |  |  |  |  |  |
| Entregable 2.1.8 Newsletter (altamente recomendado) |  |  |  |  |  |  |
| Entregable 2.1.9 Videos e imágenes del proyecto (altamente recomendado) |  |  |  |  |  |  |
| Entregable 2.1.10 Evento final de presentación de resultados (altamente recomendado) |  |  |  |  |  |  |
| Entregable 2.2 Compilación de otras actividades de comunicación propias del proyecto |  |  |  |  |  |  |
| ACCIÓN 3: Título XXX |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |
| Indicador de Realización |  |  |  |  |  |  |
| Indicador de resultado |  |  |  |  |  |  |

## C.9 Principio de “no causar un daño significativo” (DNSH)

Confirme que las actividades del proyecto (si la respuesta es afirmativa, se considera que no hay perjuicio significativo y que, por tanto, se cumple el principio del DNSH):

No ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos ambientales, en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088:

1. Mitigación del cambio climático.

2. Adaptación al cambio climático.

3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.

4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.

5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.

6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

*Desplegable Sí/No*

Si su proyecto contiene una inversión productiva/infraestructura describa la forma en la que asegura que esta intervención material no producirá un perjuicio significativo sobre ninguno de los seis objetivos ambientales y climáticos señalados anteriormente [500 caracteres].

## C.10 Objetivos a largo plazo

|  |
| --- |
| **C.10.1 Apropiación**Describa quién garantizará el apoyo financiero e institucional a los productos/resultados desarrollados por el proyecto, y explique cómo se integrarán estos productos/resultados en el trabajo de las entidades socias [2.000 caracteres]. |
|  |
|  |
| **C.10.2 Durabilidad**Parte de los productos/resultados deberían poder ser utilizados por los grupos objetivo, las entidades socias del proyecto tras la finalización del proyecto, para que tengan un efecto duradero en el territorio y la población. Por favor, describa cómo se logrará este aspecto y por quién [2.000 caracteres]. |
|  |
|  |
| **C.10.3 Transferibilidad**Algunos de los resultados/productos del proyecto podrían ser adaptados o desarrollados para ser utilizados por otros grupos objetivo o en otros territorios. ¿Qué hará el proyecto para asegurarse que estos resultados/productos sean conocidos para su posterior utilización? [2.000 caracteres]. |
|  |
| **C.10.4 Capitalización de resultados**En el periodo 2021-2027 el Programa POCTEFA va a poner en marcha un plan de capitalización que está relacionado con la reutilización de conocimientos. Es obligatorio que los proyectos colaboren con la capitalización de resultados por ejemplo participando en las acciones propuestas por el Programa, facilitando información que favorezca la transferibilidad de resultados (apartado C.10.3) o formando parte de una comunidad temática. ¿Qué aspecto de la capitalización abordará a lo largo de la vida de su proyecto? [2.000 caracteres]. |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**PARTE D. Plan financiero**