

2ª convocatoria de proyectos  
clásica y convocatoria de  
pequeños proyectos  
2ème appel à projets classique  
et appel à petits projets

**POCTEFA  
2021-2027**

**Interreg  
POCTEFA**



Cofinanciado por  
la UNIÓN EUROPEA  
Cofinancé par  
l'UNION EUROPÉENNE



# Deuxième appel à projets **POCTEFA 2021-2027**



 Consejo regional de Occitanie  
Hôtel de Région  
**TOULOUSE**

**21 ENERO**  
JANVIER 2025

# INFORMATIONS GÉNÉRALES



du **21/01/2025** au  
**22/04/2025 à 14h** (91  
jours)



Projets terminés avant  
le **01/06/2029**

# INFORMATIONS GÉNÉRALES



# 76,6M€

(44% du budget total du programme, hors assistance technique)



### PRIORITÉ 1

Créer un espace  
commun pour la  
connaissance et  
l'innovation

22.492.671 €

OP 1  
Une Europe plus  
intelligente



### PRIORITÉ 2

Protéger et  
consolider les  
atouts  
écologiques

23.351.419 €

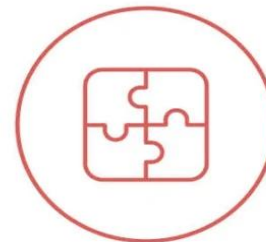
OP 2  
Une Europe plus  
verte



### PRIORITÉ 3

Faciliter l'accès à  
l'emploi et à la  
formation

6.958.001 €



### PRIORITÉ 4

Construire un  
espace inclusif et  
socialement  
intégré

6.678.133 €

OP 4  
Une Europe plus sociale



### PRIORITÉ 5

Construire un  
espace inclusif et  
socialement  
intégré

17.155.029 €

# INFORMATIONS GÉNÉRALES



- Entités **publiques** et/ou **privées**
- Entités **transfrontalières** ou au moins **2 entités d'Etats différents (FR, ES, AND)**
- L'entité JdF pourrait être originaire d'Andorre



# DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

PROGRAMME INTERREG VI-A  
ESPAGNE-FRANCE-ANDORRE  
(POCTEFA 2021-2027)



MANUEL DU PROGRAMME

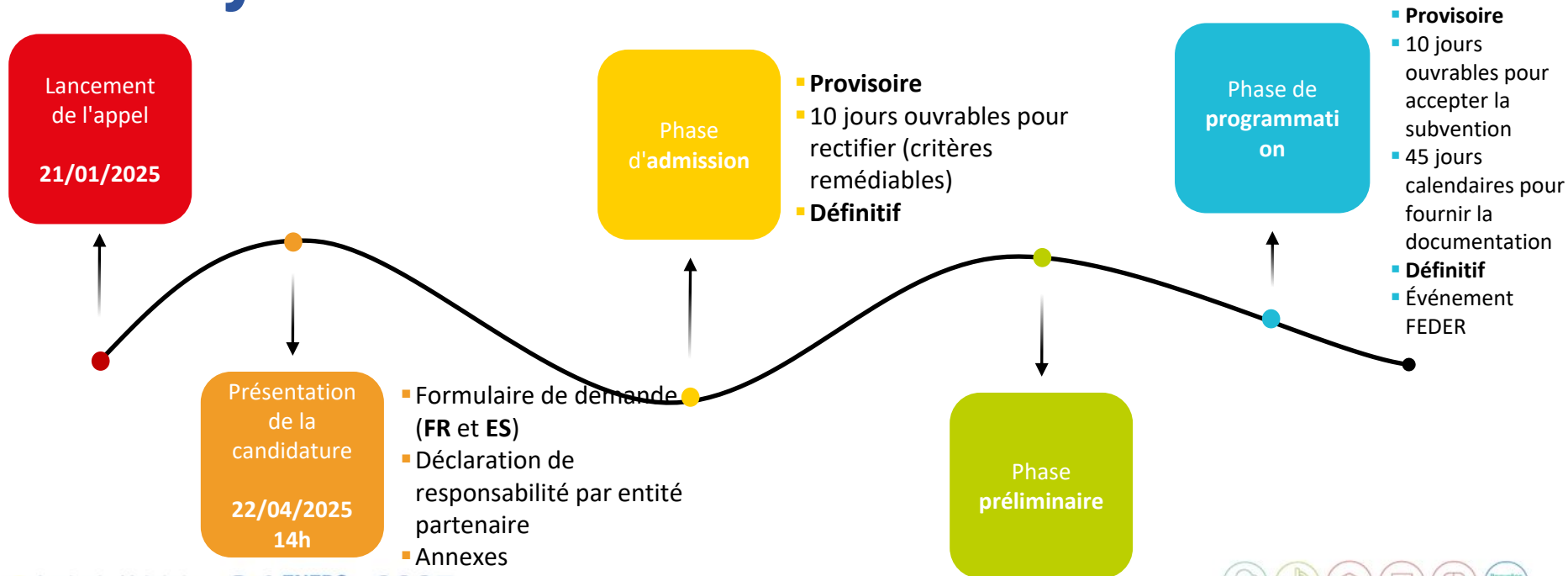
RÉSOLUTION STRATÉGIQUE  
ENVIRONNEMENTALE DU  
PROGRAMME

FORMULAIRE DE  
CANDIDATURE pour travailler en WORD

[www.poctefa.eu](http://www.poctefa.eu)

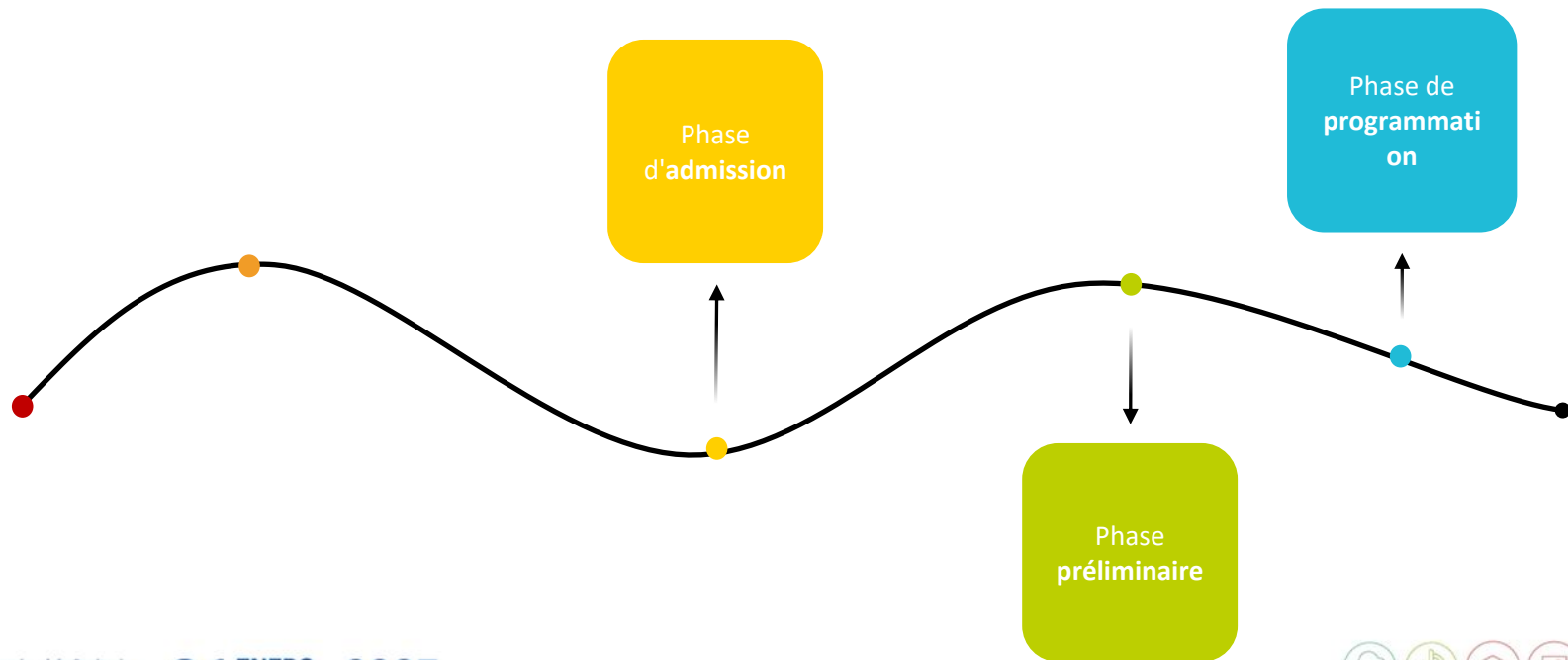


# Cycle de vie d'une CANDIDATURE

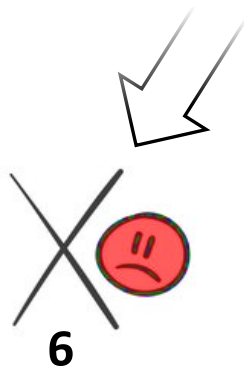




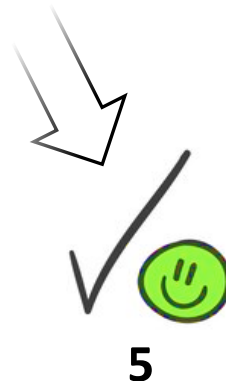
# PHASE D'ADMISSION



# 11 critères d'admission



**NON ADMISSIBLE**



**RECTIFIABLES**



# CRITÈRES D'ADMISSION



6

**NON ADMISSIBLE**

- Envoyé après la date limite.
- Pas de **partenariat transfrontalier**.
- Coût total éligible minimum de **200 000 euros**.
- Non achevé et non entièrement exécuté** avant la date de soumission.
- Non financé par d'autres programmes **communautaires**.
- Durée maximale de 3 ans**.

# CRITÈRES D'ADMISSION



5

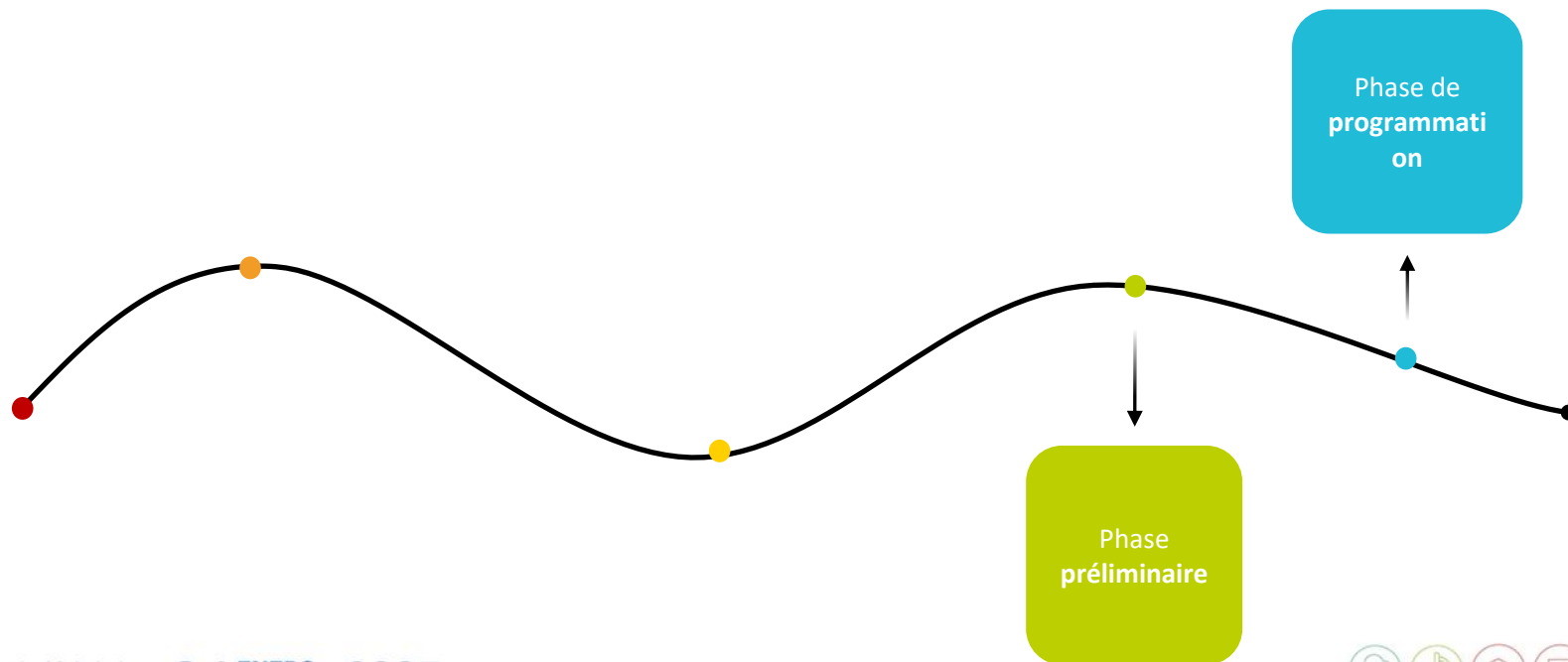
**SUBSCISSIBLE**

- ✓ **Formulaire de demande dûment rempli.**
- ✓ **Déclaration de responsabilité** de chaque organisation partenaire.
- ✓ Partenaire principal d'Espagne, de France ou d'Andorre. Justification des **entités chefs de file en dehors de la zone POCTEFA.**
- ✓ Objectif général avec contribution à l'objectif spécifique du programme.
- ✓ **Bilans et comptes** des deux dernières années des entreprises et des entités privées ; **garantie ou caution bancaire** pour les nouvelles entités.



**10 jours ouvrables pour  
apporter des corrections après la  
décision d'admission provisoire.**

# PHASE D'INSTRUCTION



**A-IDENTIFICATION**

**A1- GÉNÉRAL**

**A1.1** Identification du projet

**N° ET A DU PROJET**

**NOM DE L'ENTITÉ CHEF DE FICHE (DANS LA LANGUE D'ORIGINE)**  
Commissariat de la Communauté de Travail de los Pirineus

**TITRE DU PROJET**  
Travaux d'entretien

**ACRONYME DU PROJET**  
B&B-Pyr

**OBJECTIF SPECIFIQUE**  
Il s'agit d'investir l'efficacité et le caractère inclusif des marchés de travail ainsi que l'accès au marché de qualité grâce au développement des infrastructures en matière sociale et à la promotion de l'association.

**PROJET**

**P3** Faciliter l'accès à l'emploi et à une formation de qualité dans le zone transfrontalière

**OBJECTIF POLITIQUE**  
L'Union européenne investit dans

**DONNEUR D'INTERVENTION DU PROJET**  
L'Etat

**ACTIVITE ECONOMIQUE**  
081000

**DATE DE DÉMARRAGE**  
03/03/2023

**DATE DE FIN**  
03/03/2027

**DURÉE TOTALE DU PROJET**  
2 Années 0 Mois 0 Jours

---

**A2-RÉSUMÉ**

**A2.1** Résumé du projet

**RÉSUMÉ DU PROJET**

**PROJECT SUMMARY**

LE PROJET, EST-IL DE CONTINUITE (POURSUITE D'UN PROJET MÊME PRÉCÉDEMMENT)

---

**A3-ENTITÉS PARTENAIRES**

**A3.1** Résumé des entités partenaires du projet

NP	Nom de l'entité partenaire	Type de Partenaire	CCAA / Région NUTS 2	Coût total subventionnable (EUR)	% du budget total du projet	Aide FEDER	% FEDER
0200672	CTP	pt	Ariège / Sur ES611	0,00K	0,00%	0,00K	0,00%
12345678A	DIT		Huesca / Noroeste ES241	0,00K	0,00%	0,00K	0,00%

1/24

- Examen des candidatures qui satisfont aux conditions d'admission.
- L'instruction est basé **UNIQUEMENT** sur le formulaire et la documentation requise.



# CRITÈRES D'INSTRUCTION

## Critère 1

Cohérence du projet avec les politiques européennes et le programme

10

## Critère 2

Dimension transfrontalière, compétence et équilibre du partenariat

25

## Critère 3

Cohérence de la logique d'intervention avec le schéma du plan d'action et pertinence du budget

25

## Critère 4

Impact transfrontalier et pertinence territoriale du projet

40

# CRITÈRES D'INSTRUCTION

## Critère 1

Cohérence du projet avec les politiques européennes et le programme

10

- **1.1 (4 points)** Contribution du projet aux politiques européennes et alignement aux priorités et la stratégie du programme.
- **1.2 (2 points)** Cohérence de la contribution du projet aux indicateurs du Programme, et de réalisation de l'objectif spécifique sélectionné. L'utilisation d'indicateurs recommandés dans l'annexe 2 du texte de l'appel à projets sera valorisée positivement.
- **1.3 (4 points)** Cohérence et pertinence de la contribution du projet aux principes horizontaux [...].



# CRITÈRES D'INSTRUCTION

## Critère 2

Dimension transfrontalière, équilibre entre concurrence et partenariat

25

- **2.1 (13 points)** Valeur ajoutée de la coopération transfrontalière [...] pour atteindre l'objectif général et résultats du projet et niveau d'accomplissement des critères de coopération (élaboration conjointe de la candidature, participation prévue des partenaires au développement du projet en termes de ressources et de capacités [...]).
- **2.2 (12 points)** Équilibre dans la composition et les compétences du partenariat : compétence thématique du partenariat (entités partenaires et associés) et équilibre dans sa composition (nature et thématiques). Degré de définition des rôles des partenaires au sein du partenariat.

# CRITÈRES D'INSTRUCTION

## Critère 3

Cohérence de la logique d'intervention avec le schéma  
du plan d'action et pertinence du budget

25

- **3.1 (6 points)** Logique d'intervention (cohérence des objectifs [...] et du plan d'action).
- **3.2 (11 points)** Cohérence du plan d'action pour atteindre les objectifs du projet [...].
- **3.3 (4 points)** Caractère durable et transférabilité des résultats et réalisations attendus du projet.
- **3.4 (4 points)** Pertinence : (i) budget global prévu avec plan d'action [...], (ii) pertinence et cohérence du tableau des coûts, (iii) pertinence du budget prévu pour chaque action et (iv) cohérence des dépenses prévues avec la capacité financière de chaque organisation partenaire.

# RECOMMANDATIONS PLAN FINANCIER

## (Annexe I du texte de l'appel)

### COÛT TOTAL ÉLIGIBLE DU PROJET

- Coût total éligible du projet ne dépassant pas 2 millions d'euros.
- Projets d'infrastructure/investissements productifs et/ou biens d'équipement :
  - Coût total éligible n'excédant pas 5 millions d'euros.
  - Coûts allant de 2 à 5 millions d'euros pour les dépenses d'infrastructure et/ou d'équipement.
- Rapport équilibré, dans la mesure du possible, entre les budgets des entités partenaires françaises et espagnoles (ne s'applique pas aux entités andorranes).



# RECOMMANDATIONS PLAN FINANCIER

## (Annexe I du texte de l'appel)



### CATÉGORIE DE DÉPENSES "FRAIS DE PERSONNEL" DU PROJET

- Les frais de personnel ne dépassant pas 50 % du coût total éligible du projet dans son ensemble (et non par entité partenaire).

# CRITÈRES D'INSTRUCTION

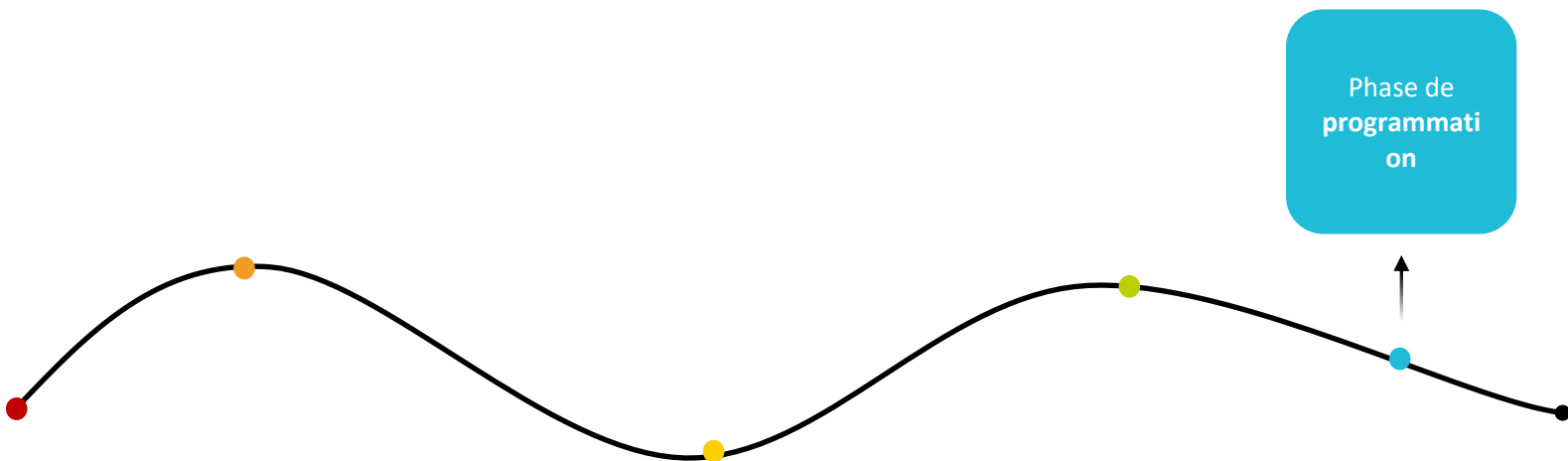
## Critère 4

Impact transfrontalier et pertinence territoriale  
du projet

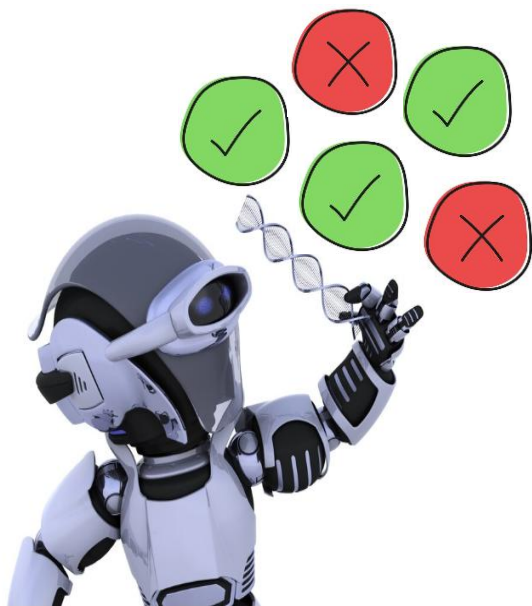
40

- **4.1 (20 points)** Impact transfrontalier et pertinence du projet par rapport aux enjeux et opportunités communs de la zone du Programme.
- **4.2 (20 points)** Impact transfrontalier et contribution du projet aux politiques nationales, régionales et locales.

# PHASE DE PROGRAMMATION




# EXIGENCES EN MATIÈRE DE PROGRAMMATION




- **Score minimum** : 12,5 points pour le critère 2.
- **Note totale minimale pour la programmation** : 60 points.
- Programmation par **ordre de notation** (de la note la plus élevée à la note la plus basse) dans la limite du **plafond budgétaire** du montant **FEDER** initialement prévu dans l'appel par **Priorité**.

# Résolution sur la PROGRAMMATION PROVISOIRE

- **Publication** sur le site web de POCTEFA.
- **Envoi d'un courrier électronique** aux entités chefs de file (*vérifier les spams*).



Accepter la subvention  
(dans SIGEFA)  
**10 JOURS  
OUVRABLES**



Fournir la documentation  
requisie et signée (dans  
SIGEFA).  
**45 JOURS  
CALENDAIRES**





# Documentation de PROGRAMMATION FINALE

- Certificats de **sécurité sociale**
- Certificats d'**obligations fiscales**
- Déclaration de **non-récupération de la TVA**
- Documentation relative à l'**inscription** dans un **registre ou un répertoire** (entreprises et entités privées)
- Signature et scellement de l'**accord d'association transfrontalier**
- En cas de modification du plan financier, une déclaration de responsabilité de chacune des entités avec son annexe signée par le représentant légal.
- Le cas échéant, demande ou décision de cofinancement public indiquée dans le plan financier
- Si l'infrastructure est en place, autorisations préalables/permis de construire si disponibles

# Documentation de PROGRAMMATION FINALE

interreg  
POCTEFA

Programa Proyectos Convocatorias Documentación Comunicación Contacto 2014-2020

Inicio Documentación Recursos, herramientas y manuales Documentación convocatorias de proyectos del POCTEFA 2021-2027 Newsletter

CALENDARIO

## Convocatorias POCTEFA 2021-2027

Documentación

- Documentación sobre el programa POCTEFA 2021-2027
- Documentos de aprobación del POCTEFA 2021-2027
- Otros documentos relativos al programa
- Recursos, herramientas y manuales
  - Recursos, herramientas y manuales
  - Documentación convocatorias de...

### Documentación para convocatorias de proyectos del INTERREG VI-A ESPAÑA-FRANCIA-ANDORRA (POCTEFA 2021-2027)

Listado de documentos necesarios para las convocatorias de proyectos del POCTEFA 2021-2027.

Documentos oficiales

Listado de documentos a aportar en las convocatorias de proyectos POCTEFA

interreg  
POCTEFA

Cofinanciado por  
la UNIÓN EUROPEA  
Cofinancé par  
l'UNION EUROPÉENNE

POCTEFA 2021-2027

Listado de documentos a aportar en las convocatorias de proyectos POCTEFA

A) Documentación a presentar hasta la fecha límite de entrega de la candidatura.  
B) Documentación a presentar en caso de que el proyecto sea programado.

—

Liste des documents à envoyer lors des appels à projets POCTEFA

A) Documentation à présenter avant la date limite de dépôt de la candidature.  
B) Documentation à présenter en cas de la programmation du projet.

[https://www.poctefa.eu/wp-content/uploads/2024/04/Listado-documentos-convocatorias-ES\\_FR.pdf](https://www.poctefa.eu/wp-content/uploads/2024/04/Listado-documentos-convocatorias-ES_FR.pdf)

<https://www.poctefa.eu/documentacion/recursos-herramientas-y-manuales/documentacion-convocatorias-de-proyectos-del-poctefa-2021-2027/>

# Fonctionnement de la liste de réserve

- **Les candidatures non programmées seront placées sur une liste de réserve en fonction de l'ordre des notes obtenues.**
- Six mois après la décision finale, l'autorité de gestion certifie, le cas échéant, le montant de FEDER disponible qui a été libéré des projets programmés dans le cadre de l'appel, jusqu'à la date limite de programmation des candidatures en réserve.
- **Le comité de programmation prend une décision provisoire et définitive de programmation des demandes dans l'ordre de classement sur la liste de réserve, à condition que les projets puissent être achevés avant le 1er juin 2029 et qu'ils soient conformes aux ressources disponibles du FEDER.**

# Recommandations générales

- Lire et consulter le **texte de l'appel à propositions** et le **manuel du programme**, ainsi que d'autres documents pertinents à l'adresse [www.poctefa.eu](http://www.poctefa.eu).
- Attention à l'**enregistrement des entités** dans SIGEFA (éviter les doublons).
- **Formulation claire et concise** du formulaire de candidature.
- Vérification **de la qualité et de l'exactitude des traductions**.
- Compilation et vérification des **annexes/documents demandés**.
- Saisie des **données en temps utile dans SIGEFA**.
- **Contact avec les partenaires institutionnels du programme** sur votre territoire (voir le site web de POCTEFA).

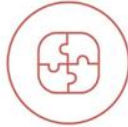


**Interreg  
POCTEFA**



Cofinanciado por  
la UNIÓN EUROPEA  
Cofinancé par  
l'UNION EUROPÉENNE

**¡Muchas gracias!  
Merci beaucoup!**



**[www.poctefa.eu](http://www.poctefa.eu)  
[info@poctefa.eu](mailto:info@poctefa.eu)  
#POCTEFA**