

Guía rápida de declaración de gastos en SIGEFA. Programa de Cooperación Territorial Interreg VI-A España-Francia-Andorra (POCTEFA 2021-2027)

IMPORTANTE

La declaración de gastos se realiza una vez se hayan registrado en SIGEFA todos los gastos que se incluirán en ella, con toda la documentación relevante. (pestaña Registro de justificantes).

Una vez estén declarados los gastos, no se podrán modificar ni se podrá modificar la documentación asociada.

Para revisar el conjunto de los gastos registrados, se puede descargar un documento Excel desde la misma pestaña:

Candidaturas / EFAR2/37 - AMBAR

General Formulario Doc Contractual Seguimiento **Registro justificantes** Declaraciones de gastos Descertificaciones Auditoría

Contratos de personal Proveedores Contratos proveedores **Gastos** Financiaciones Vajes Doc General

1-DTT **2-DTT2** 3-EA

Gastos

Nº GASTO I:	CATEGORÍA	PROVEEDOR/SALARIADO	OBJETO DEL GASTO	IMP. FACTURA	IMP. DECLARADO	ESTADO	Nº DE DECLARACIÓN	DOCUMENTOS
G_032	Equipos	Lafayette	Gafas	30.000,00 €	30.000,00 €	Disponible		
G_031	Asesoramiento y servicios externos	Danone	Folleto	96.800,00 €	80.000,00 €	Disponible		
G_030	Personal	E_006	Nóminas Izar	30.000,00 €	18.000,00 €	Disponible		
G_029	Equipos	BASERRILAND	Location de matériel	5.210,00 €	4.900,00 €	Disponible		
G_028	Asesoramiento y servicios externos	BASERRILAND	Investigation su les espèces menacées	85.211,00 €	85.211,00 €	Disponible		
G_027	Personal	E_007	Gastos personal Markel 2024	32.120,00 €	32.120,00 €	Disponible		

NUEVO GASTO

ETAPA 1: CREACIÓN DE UNA NUEVA DECLARACIÓN DE GASTOS

Entrando en la pestaña de Declaración de gastos, y seleccionando la entidad correcta, pinchar en Nueva declaración de gastos, y seguir los 4 pasos.

Candidaturas / EFAR2/37 - AMBAR

General Formulario Doc Contractual Seguimiento Registro justificantes **Declaraciones de gastos** Descertificaciones Auditoría

Declaraciones de gastos

1-DTT **2-DTT2** 3-EA

Declaraciones de gastos

Gestiona tus declaraciones de gastos. En este espacio podrás crear, editar y enviar tus declaraciones

NUEVA DECLARACIÓN DE GASTOS

DOCUMENTOS	CPN	Nº DE DECLARACIÓN	ESTADO	IMPORTE DECLARADO	IMPORTE VALIDADO CPN	FECHA DE ENVÍO	FECHA DE CPN	Nº SOLICITUD DE REEMBOLSO	IMPORTE VALIDADO AG
------------	-----	-------------------	--------	-------------------	----------------------	----------------	--------------	---------------------------	---------------------

Paso 1/4: Seleccionar los gastos que se quieren incluir en la declaración. Se puede pinchar en los títulos de las columnas para ordenar la tabla por categoría de gasto, por fecha, etc.

Paso 1/4 del registro de declaración de gasto

Selecciona todos aquellos gastos que quieras añadir a la declaración (solo aparecen aquellos gastos que no han sido declarados).

<input type="checkbox"/>	ID	Categoría	Proveedor/asal...	Importe	Fecha de factura
<input checked="" type="checkbox"/>	G_035	Asesoramiento y ser...	CONSULTING FOR E...	95.000,00 €	2023-07-10
<input checked="" type="checkbox"/>	G_034	Asesoramiento y ser...	BASERRILAND	6500,00 €	2024-05-15
<input checked="" type="checkbox"/>	G_036	Asesoramiento y ser...	CONSULTING FOR E...	85.000,00 €	2024-07-30
<input checked="" type="checkbox"/>	G_028	Asesoramiento y ser...	BASERRILAND	85.211,00 €	2024-08-07
<input checked="" type="checkbox"/>	G_033	Asesoramiento y ser...	Agence Com	15.000,00 €	2024-08-15
<input checked="" type="checkbox"/>	G_038	Asesoramiento y ser...	BASERRILAND	80.000,00 €	2024-09-10
<input type="checkbox"/>	G_032	Equipos	Lafayette	30.000,00 €	2024-10-09
<input type="checkbox"/>	G_029	Equipos	BASERRILAND	4900,00 €	2024-11-20

Paso 2/4: Revisar, si procede, los datos de cofinanciación y/o ingresos generados por el proyecto. (Estos datos se habrán debido registrar anteriormente en la pestaña de Registro de justificantes). En ausencia de cofinanciación / ingresos declarados por su entidad, la ventana aparecerá vacía, puede pulsar en “Continuar”.

Paso 2/4 del registro de declaración de gasto

Financiero	Importe	Fecha de factura	Tipo de pago
Ingresos generados por el proyecto	13.421,00 €	2025-01-03	Pago provisional
Otros (financiación pública)	15.000,00 €	2025-01-31	Pago único
Total	28.421,00 €		

GUARDAR Y CONTINUAR MÁS TARDE

CONTINUAR

Paso 3/4: Revisar y editar, si procede, las fechas entre las cuales se incluyen los gastos declarados, el tipo de declaración (intermedia o final), y una breve descripción de las actividades realizadas.

Paso 3/4 del registro de declaración de gasto

Fecha de inicio de la declaración: 01/01/2023

Fecha de fin de la declaración: 31/12/2024

Tipo de declaración: Declaración intermedia

Descripción de actividades realizadas durante el periodo: incluir los datos relevantes

28/5000

GUARDAR Y CONTINUAR MÁS TARDE

CONTINUAR

Paso 4/4: Completar los datos del representante legal que firmará la declaración, y, si procede, del tercero cualificado.

Paso 4/4 del registro de declaración de gasto

Datos del representante legal

Nombre: Antonio, Apellidos: Sigefo, Cargo: Director

Datos tercero cualificado

Nombre: , Apellidos: , Cargo:

GUARDAR Y CONTINUAR MÁS TARDE

CONTINUAR

Una vez creada la declaración, los datos de los pasos anteriores aún se pueden modificar, pinchando en los tres puntos a la izquierda de la declaración creada:



ETAPA 2: GENERAR EXCEL Y PDF DE LA DECLARACIÓN

Pinchando en los tres puntos laterales de la declaración, se pueden descargar los datos en formato Excel. También se debe generar y descargar el PDF de declaración de gastos.

Candidaturas / EFA82/37 - AMBAR

General Formulario Doc Contractual Seguimiento Registro justificantes Declaraciones de gastos Descertificaciones Auditoría

Declaraciones de gastos

1-DTT 2-DTT2 3-EA

Declaraciones de gastos

Gestiona tus declaraciones de gastos. En este espacio podrás crear, editar y enviar tus declaraciones

DOCUMENTOS	CPN	Nº DE DECLARACIÓN	ESTADO !:	IMPORTE DECLARADO	IMPORTE VALIDAD
⋮		9	Borrador	1.250.000,00 €	-

- EDITAR
- BORRAR
- CONSULTAR
- CHECK Y ENVÍO
- GENERAR PDF PARA...
- GENERAR EXCEL

Una vez la declaración de gastos firmada, se debe subir en el apartado de documentación “DOCUMENTOS”.

(En el apartado de documentos “CPN” se podrán consultar, más adelante, los documentos de control del Controlador de Primer Nivel, una vez se habrá realizado el control.)

Candidaturas / EFA82/37 - AMBAR

General Formulario Doc Contractual Seguimiento Registro justificantes Declaraciones de gastos Descertificaciones

Declaraciones de gastos

1-DTT 2-DTT2 3-EA

Declaraciones de gastos

Gestiona tus declaraciones de gastos. En este espacio podrás crear, editar y enviar tus declaraciones

DOCUMENTOS	CPN	Nº DE DECLARACIÓN	ESTADO !:	IMPORTE DECLARADO	IMP
⋮		9	Borrador	1.250.000,00 €	-

- EDITAR
- BORRAR
- CONSULTAR
- CHECK Y ENVÍO
- GENERAR PDF PARA...
- GENERAR EXCEL

Por último, para enviar la declaración al controlador de primer nivel (CPN), pinchar en “Check y envío”. El CPN recibirá una notificación.

Candidaturas / EFA82/37 - AMBAR

General Formulario Doc Contractual Seguimiento Registro justificantes Declaraciones de gastos Descertificaciones Auditoría

Declaraciones de gastos

1-DTT 2-DTT2 3-EA

Declaraciones de gastos

Gestiona tus declaraciones de gastos. En este espacio podrás crear, editar y enviar tus declaraciones

DOCUMENTOS	CPN	Nº DE DECLARACIÓN	ESTADO !:	IMPORTE DECLARADO	IMPORTE VALIDAD
⋮		9	Borrador	1.250.000,00 €	-

- EDITAR
- BORRAR
- CONSULTAR
- CHECK Y ENVÍO
- GENERAR PDF PARA...
- GENERAR EXCEL