

Guide rapide pour la déclaration des dépenses sur SIGEFA. Programme de coopération territoriale Interreg VI-A Espagne-France-Andorre (POCTEFA 2021-2027)

IMPORTANT

La déclaration de dépenses peut être effectuée une fois que toutes les dépenses ont été enregistrées dans SIGEFA, avec toutes les pièces justificatives pertinentes. (Onglet Enregistrement des justificatifs).

Une fois que les dépenses ont été déclarées, elles ne pourront plus être modifiées (ni les données de la dépense, ni la documentation associée).

Pour passer en revue toutes les dépenses enregistrées, un document Excel peut être téléchargé à partir du même onglet :

Candidaturas / EFA82/37 - AMBAR										
Général Formulaire Doc Contractuelle Suivi Enregistrement dus justificants Declaration de élépenses De-certifications Auditoria										
Contrats de personnel Faumisaura Contrats faumisaura Depenses Financements Voyage Doc Général										
1.0T 20TZ 38A										
Dé	penses							DUVELLE DÉPENSE		
	Nº DÉPENSE	CATÉGORIE	FOURNISSEUR/SALARIÉ	OBJET DE LA DÉPENSE	MONTANT FACTURE	MONTANT DÉCLARÉ	ÉTAT 4: Nº	DE DÉCLARATION DOCUM		
	⊐ ∨ Buscar	⊃ ∨ Buscar	⊃ ∨ Buscar	⊃ ¥ Buscor	⊃ ❤ Buscar	⊃ ❤ Buscar	⊃ ¥ Busa	⊃ v		
	: G_031	Compétences et services externes	Danone	Folletos	96.800,00 €	80.000,00 €	Disponible	Ø		
	: G_032	Équipement	Lafayette	Gafas	30.000,00 €	30.000,00 €	Disponible	ø		
	: G_038	Compétences et services externes	BASERRILAND	Desarrollo de anticuerpos	85.214,00 €	80.000,00 €	Disponible	Ø		
	: G_037	Personnel	E_006		60.000,00 €	40.000,00 €	Disponible	ø		
	: G_036	Compétences et services externes	CONSULTING FOR EVER	Asistence technique	90.000,00 €	85.000,00 €	Disponible	ø		

ÉTAPE 1 : CRÉATION D'UNE NOUVELLE DECLARATION DE DÉPENSES

Dans l'onglet Déclaration de dépenses, sélectionnez l'entité partenaire correcte, cliquez sur « Nouvelle déclaration de dépenses » et suivez les 4 étapes de la déclaration :

Candidatura	s / EFA82/37 - Al	MBAR								
Général	Formulaire	Doc Contractuelle	Suivi	Enregistrement des justificati	Déclaration de dépenses D	e-certifications	Auditoria			
Déclaration	de dépenses									
1-DTT 2	DTT2 3-EA									
_										
D	claration de	dépenses								NOUVELLE DÉCLARATION DE DÉPENSES
Gé	rez vos déclarati	ons de dépenses. E	ans cet espac	e, vous pourrez créer, modifie	r et envoyer vos déclarations					
	DOCUMENT	S CPN	Nº DE DÉCLAR	RATION ÉTAT	MONTANT DÉCL	ARÉ	MONTANT VALIDÉ CPN	DATE D'ENVO	DI DATE DU CPN	NUMÉRO DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Étape 1/4 : Sélectionnez les dépenses à inclure dans la déclaration. Vous pouvez cliquer sur les titres des colonnes pour trier le tableau par catégorie de dépenses, par date, etc.

Étape 1/4 de la saisie de la déclaration de dépenses										
Sélectionnez toutes les dépenses que vous souhaitez ajouter à la déclaration (seules les dépenses non déclarées apparaissent).										
	ID	^ Catégorie ^	Fournisseur/sal	Montant	Date de facture	.4				
	G_035	Asesoramiento y ser	CONSULTING FOR E	95.000,00 €	2023-07-10					
	G_034	Asesoramiento y ser	BASERRILAND	6500,00 €	2024-05-15					
	G_036	Asesoramiento y ser	CONSULTING FOR E	85.000,00 €	2024-07-30					
	G_033	Asesoramiento y ser	Agence Com	15.000,00 €	2024-08-15					
	G_038	Asesoramiento y ser	BASERRILAND	80.000,00 €	2024-09-10					
	G_032	Equipos	Lafayette	30.000,00 €	2024-10-09					
	G_037	Personal	E_006	40.000,00 €	2024-12-31					

Guide rapide pour la déclaration des dépenses dans SIGEFA

Programme de coopération territoriale Interreg VI-A Espagne-France-Andorre (POCTEFA 2021-2027)

Etape 2/4 : Vérifiez, le cas échéant, les données de financement (cofinancement et/ou revenus générés par le projet. Ces données doivent avoir été préalablement dans l'onglet Enregistrement des justificatifs). En l'absence de financement déclaré par l'entité, la fenêtre est alors vide, vous pouvez cliquer sur « continuer ».

Étape 2/4 de la saisie de la déclaration de dépenses								
Financier	^ Montant ^	Date de facture	Type de paiement					
Ingresos generados por el proyec	to 13.421,00 €	2025-01-03	Paiement intérimaire					
Otros (financiación pública)	15.000,00 €	2025-01-31	Paiement unique					
Total	28.421,00 €							
٦	SAUVEGARDER ET CONTINUER PLUS TARD	CONTINUE	R					

Étape 3/4 : Vérifiez et éditez, le cas échéant, les dates entre lesquelles ont été réalisées les dépenses déclarées, le type de déclaration (intermédiaire ou finale), ainsi qu'une brève description des activités réalisées.

Étape 3/4 de la saisie de	e la déclaration de dépenses	
Date de début de la déclaration	Date de fin de la déclaration	
30/06/2023	14/08/2024	
Type de déclaration		
Declaración intermedia		~
Description des activités réalisées pendant la période		
complèter avec les informations pertinentes		
44/5000 SAUVEGARDER ET CONTINUER PLUS TARD	CONTINUER	

Étape 4/4 : Complétez les données du représentant légal qui signera la déclaration et, le cas échéant, du tiers qualifié.

	Étape 4/4 de la saisie de la déclar	ation de dépenses
Données du représentant légal		
Nom	Nom de famille	Poste
Antoine	Sigefe	Directeur
Données du tiers qualifié		
Nom	Nom de famille	Poste
Г	SAUVEGARDER ET CONTINUER PLUS TARD	CONTINUER

Une fois la déclaration créée, les données des étapes précédentes peuvent être modifiées en cliquant sur les trois points, situés à gauche de la déclaration :

Actaration de dépenses	Général	Formulaire	Doc Contractuelle	Suivi	Enregistrement de	es justificatifs	Déclaration de dép	enses De
1-DIT 2-DITZ 3-EA	éclaration d	e dépenses						
—	DTT 2-D	TT2 3-EA						
		_						
Déslaustion de dénomens	D.á.		d					
on de dépenses	larati	on de	dépenses					
aration de dépenses vos déclarations de dépenses. Dans cet espace, vous pourrez créer, modifier	z	aration de	dépenses ons de dépenses.	Dans cet espace	e, vous pourrez cré	éer, modifier	e	et envoyer vos décl
dépenses ns de dépenses. Dans cet espace, vous pourrez créer, modifier et envo CPN № DE DÉCLARATION ÉTAT I:	claration de de la construction de la construction de la construcción	ior s	dépenses 15 de dépenses. CPN	Dans cet espace	e, vous pourrez cré ATION	éer, modifier e ÉTAT L	t envo	yer vos décl
Iaration de dépenses z vos déclarations de dépenses. Dans cet espace, vous pourrez créer, modifier et envoyer vos déclarations DOCUMENTS CPN N° DE DÉCLARATION ÉTAT I: MONTAI Image: CPN N° DE DÉCLARATION ÉTAT I: MONTAI		Iaration de z vos déclarati DOCUMENT	e dépenses ons de dépenses. s CPN	Dans cet espace Nº DE DÉCLAR/ 9	e, vous pourrez cré ATION	éer, modifier e ÉTAT L: Brouillon	t envoyer vos décl MON 1.25	ara FAI
Déclaration de dépenses Gérez vos déclarations de dépenses. Dans cet espace, vous pourrez créer, modifier et envoyer vos déclarations DOCUMENTS CPN № DE DÉCLARATION ÉTAT I: MONTANT DÉCI I I I 9 Brouillon 1.250.000,00	Déc Gére	Claration de Ez vos déclaration DOCUMENT	e dépenses ons de dépenses. s CPN	Dans cet espace Nº DE DÉCLARJ 9	e, vous pourrez cré ATION	éer, modifier e ÉTAT I: Brouillon	t envoyer vos décl MON 1.25	arations IANT DÉCI 0.000,00
Déclaration de dépenses Gérez vos déclarations de dépenses. Dans cet espace, vous pourrez créer, modifier et envoyer vos déclarations DOCUMENTS CPN Nº DE DÉCLARATION ÉTAT L: MONTANT DÉCLA : 9 Brouillon 1.250.000,00 (0 Enrek	Déc Gére	Elaration de Ez vos déclaration DOCUMENT E DOCUMENT E ÉDITER	e dépenses ons de dépenses. s CPN	Dans cet espace Nº DE DÉCLARJ 9	e, vous pourrez cré ATION	éer, modifier e ÉTAT L: Brouillon	t envoyer vos décl MON 1.25	arations FANT DÉCLI D.000,00 (

Guide rapide pour la déclaration des dépenses dans SIGEFA

Programme de coopération territoriale Interreg VI-A Espagne-France-Andorre (POCTEFA 2021-2027)

ÉTAPE 2 : GÉNÉRER EXCEL ET PDF DE LA DÉCLARATION

En cliquant sur les trois points à gauche de la déclaration, vous pouvez télécharger les données de la déclaration au format Excel. Vous devez également générer et télécharger le PDF de la déclaration de dépenses.

Général	Formulaire	Doc Contractuelle	Suivi	Enregistrement des justificatifs	Déclaration de dépenses De
Déclaration	n de dépenses				
1-DTT 2	DTT2 3-EA				
_					
D	óclaration d	a dénonses			
D	eclaration d	e aepenses			
Gé	érez vos déclarat	lons de dépenses. D	ans cet espace,	vous pourrez créer, modifier e	et envoyer vos déclarations
			,		
	DOCUMENT	IS CPN	Nº DE DECLARAT	TION ÉTAT I:	MONTANT DÉCLA
	DOCUMENT	IS CPN	9	TION ÉTAT I: Brouillon	MONTANT DÉCLA 1.250.000,00 €
	E ÉDITER		9	TION ÉTAT L'	MONTANT DÉCLA 1.250.000,00 €
	ÉDITER	rs CPN	9	IION ÉTAT I: Brouillon	MONTANT DÉCLA 1.250.000,00 €
	E DOCUMENT E ÉDITER E SUPPRIMER	rs CPN	9	NON ÈTAT L'	MONTANT DÉCLA 1.250.000,00 €
	EDITER EDITER CONSULTER CONSULTER VÉRIFICATIO	rs CPN	9	IION ÈTAT L'	MONTANT DÉCLA
		rs CPN	9	IION ÈTAT I: Brouillon	MONTANT DÉCLA 1.250.000,00 €

Une fois la déclaration de dépenses signée, elle doit impérativement être enregistrée dans la section « DOCUMENTS » (en cliquant sur l'icône marquée ci-dessous).

(Dans la section des documents "CPN", vous pourrez consulter ultérieurement les documents de contrôle du contrôleur de premier niveau, une fois que le contrôle aura été effectué).

Candidatura	as / EFA82/37 - Al	MBAR				
Général	Formulaire	Doc Contractuelle	Suivi	Enregistrement des justificatifs	Déclaration de dépenses	De-certificatior
Déclaration	n de dépenses					
1-DTT 2	DTT2 3-EA					
D	éclaration de	dépenses				
Gé	érez vos déclarati	ons de dépenses. Da	ans cet espace	, vous pourrez créer, modifier	et envoyer vos déclaration	15
	DOCUMENT	S CPN	Nº DE DÉCLARA	TION ÉTAT L	MONTANT D	ÉCLARÉ
	: 👔	Ø	9	Brouillo	1.250.000,	00€

Enfin, pour envoyer la déclaration au contrôleur de premier niveau (CPN), cliquez sur "Vérification et envoi". Le CPN recevra alors une notification.

Candidatur	as / EFA82/37	- AMBAR					
Général	Formulai	re Doc Contracti	uelle S	uivi Enregistr	ement des justificatifs	Déclaration de dépenses	De-certi
Déclaratio	n de dépenses						
1-DTT 2	-DTT2 3-EA						
D	éclaration	de dépenses					
-							
G	erez vos decia	irations de depens	es. Dans ce	t espace, vous po	urrez creer, modifier (et envoyer vos declaratio	15
	DOCUM	ENTS CPN	Nº DE	DÉCLARATION	ÉTAT 4	MONTANT D	ÉCLARÉ
	E 🖉	Ø	9		Brouillon	1.250.000,	00€
	ÉDITER						
	SUPPRI	MER					
	CONSU	LTER					
	VÉRIFIC	ATION ET ENV					
	GÉNÉRE	R UN PDF PO					
	GÉNÉRE	R EXCEL					
						-	

Guide rapide pour la déclaration des dépenses dans SIGEFA